

ДОГОВІР № 1/12 про надання послуг

м. Львів

29 листопада 2024 р.

Обласне комунальне підприємство Львівської обласної ради «Профілактична дезінфекція», надалі «Виконавець», в особі в.о. директора Рацького Романа Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Початкова школа "Крок за кроком" Львівської міської ради надалі «Замовник», в особі директора Сподар Івонни Михайлівни який діє на підставі Статуту з іншої сторони, а при взаємному згадуванні Сторони, уклали цей договір (надалі - Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. «Виконавець» зобов'язується надавати послуги за завданням «Замовника» по профілактичній дератизації та точковій дезінсекції (надалі – Послуги) згідно єдиного закупівельного словника ДК 021:2015-90920000-2 "Послуги із санітарно - гігієнічної обробки приміщень"
- 1.2. Об'єкти «Замовника», які підлягають обслуговуванню, їх загальні площі, адреси та вид послуги, визначаються «Протоколом погодження договірної ціни» (надалі Протокол), які підписуються Сторонами і є додатком до Договору (додаток №1) та невід'ємною його частиною.
- 1.3. «Виконавець» надає Послуги власними силами та засобами.
- 1.4. Всі роботи по знищенню шкідників проводяться безкровним методом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ «ЗАМОВНИКА»

2.1. «Замовник» має право:

- 2.1.1. Контролювати хід надання Послуг «Виконавцем» вказаних у Додатку до Договору №1.
- 2.1.2. Ініціювати, в разі потреби, проведення додаткових послуг по знищенню шкідників.
- 2.1.3. Протягом дії Договору отримувати від «Виконавця» консультації та санітарні рекомендації з питань профілактичних заходів, пов'язаних з проведенням обробок.

2.2. «Замовник» зобов'язаний:

- 2.2.1. Призначити на час дії Договору відповідальну особу, зобов'язану координувати та контролювати проведення цим Договором робіт та послуг, засвідчуючи своїм підписом та печаткою у відповідному документі та акті виконаних робіт .
- 2.2.2. Ознайомитись під розписку з інструкціями «Виконавця» для забезпечення громадської та особистої безпеки (Додаток № 2,4) у зв'язку із застосуванням деззасобів при наданні Послуг.
- 2.2.3. Виконувати за вказівкою представника «Виконавця» всі санітарні рекомендації, а також вживати всіх необхідних заходів що до забезпечення громадської та особистої безпеки стосовно застосування засобів боротьби з шкідниками.

2.2.4. Забезпечити дотримання основних вимог щодо захисту об'єктів від гризунів, комах, тарганів та інших згідно з СанПіН, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України. (Додаток № 3,5)

2.2.5. Забезпечити «Виконавцеві» безперешкодний доступ до всіх об'єктів, які підлягають моніторингу чи проведенню обробітки.

2.2.6. Оплачувати вартість обумовлену цим Договором вчасно та в повному обсязі.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ «ВИКОНАВЦЯ»

3.1. «Виконавець» має право:

- 3.1.1. Ініціювати, в разі потреби, проведення додаткових профілактичних заходів.
- 3.1.2. Ініціювати, в разі необхідності, проведення вологої дезінсекції шляхом укладання додаткової угоди, та погодження вартості робіт з "Замовником"

3.1.3. Протягом дії Договору давати «Замовнику» консультації та санітарні рекомендації з питань санітарних, профілактичних заходів, пов'язаних з проведенням обробок.

3.1.4. У разі не дотримання «Замовником» санітарних рекомендацій, «Виконавець» не відповідає за ефективність вжитих заходів.

3.2. «Виконавець» зобов'язаний:

3.2.1. Проінструктувати «Замовника» під розписку щодо забезпечення громадської та особистої безпеки у зв'язку застосування деззасобів при наданні послуг.

3.2.2. Проведення ефективних заходів (різномасштабні обробітки та моніторинг), спрямованих на виявлення та елімінацію популяцій шкідників.

3.2.3. Всі роботи проводити відповідно до методики та інструкцій, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

3.2.4. Забезпечити належну якість виконання робіт.

3.2.5. Своєчасно проводити визначені цим Договором роботи.

3.2.6. Вести необхідну звітну документацію (контрольні листи, акти виконаних робіт тощо).

3.2.7. Брати до уваги та оперативно реагувати на зауваження «Замовника» щодо проведення даних робіт.

3.2.8. У випадку перейменування, зміни його адреси або розрахункового рахунку, зобов'язаний повідомити «Замовника» про зміни, що відбулися, в тижневий строк від дня таких змін.

3.2.9. «Виконавець» несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства за допуск до роботи осіб, що не пройшли вивчення, інструктаж та перевірку знань по охороні праці, що не пройшли медичного обстеження, а також осіб, що знаходяться в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

3.2.10. «Виконавець» несе відповідальність за безпечні умови праці при проведенні робіт по даному Договору згідно Закону України «Про охорону праці», дотримання протипожежних та санітарних норм та правил, що діють на території України.

3.2.11. Персонал «Виконавця» зобов'язаний на об'єкті виконувати правила внутрішнього розпорядку «Замовника».

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна вартість Послуг по Договору становить **1555,20** з ПДВ

(Одна тисяча п'ятсот п'ятдесят п'ять грн. 20 коп.)

4.2. За надання послуг, які є предметом цього Договору, «Замовник» зобов'язується щомісячно сплачувати «Виконавцю» **777,60** грн.

Сімсот сімдесят сім грн. 60 коп.

4.3. Підставою для оплати «Замовником» вартості вказаних робіт є передбачені у п 1.2 Договору: Протокол, та підписаний Сторонами акт виконаних робіт і рахунок.

4.4. Оплата проводиться шляхом перерахування безготівкових грошових коштів на розрахунковий рахунок «Виконавця».

4.5. Оплата за проведення робіт здійснюється «Замовником» на протязі 10 (десяти) календарних днів після підписання Сторонами акту виконаних робіт.

4.6. Вартість Послуг, які є предметом цього Договору, може бути змінена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

4.7. За надані додаткові Послуги «Замовник» проводить оплату «Виконавцю» згідно п.4.5 Договору.

5. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ПОСЛУГ ТА ПРИЙМАННЯ ІХ РЕЗУЛЬТАТІВ

5.1. Після надання послуг «Виконавець» надає «Замовнику» Акт приймання - передачі виконання робіт, який підписується Сторонами.

5.2. У разі відмови від підписання Акту приймання – передачі виконання робіт, «Замовник» зобов'язаний направити «Виконавцю» підписану уповноваженими особами мотивовану відмову від прийняття результатів наданих Послуг протягом 5-ти робочих днів. Сторонами складається відповідний акт з переліком необхідних доробок і терміном їх усунень.

- 5.3. Усунення виявлених недоліків з вини «Виконавця» здійснюється ним за власний рахунок.
- 5.4. Зі сторони «Замовника» Акт приймання – передачі виконання робіт підписує Стефан І.М.
- 5.5. Зі сторони «Виконавця» Акт приймання – передачі виконання робіт підписує Рацький Р.І.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. При простроченні платежу за виконані роботи «Замовник» сплачує «Виконавцю» пеню у розмірі 0,05% від суми заборгованості за кожен день протермінування. Загальна сума штрафних санкцій відносно «Замовника» не повинна перевищувати 10% від суми, що не була сплачена вчасно.
- 6.2. За не своєчасне виконання договірних зобов'язань «Виконавець» сплачує неустойку у розмірі 0,05% від суми вказаної в Протоколі Договору за кожен день протермінування, але не більше 10% від суми заборгованості.
- 6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. Спірні питання, що виникають в результаті виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди – в судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

- 8.1. Відповідно до п. 3 ст. 631 ЦКУ Сторонами встановлено, що умови договору застосовуються до відносин між ними з " 01 " листопада 2024 р. по "31" грудня 2024 р.
- 8.2. Зміни та доповнення, що вносяться однією із Сторін, розглядаються Сторонами упродовж 20 днів з дня надходження пропозиції і допускаються лише за згодою Сторін у письмовій формі.
- 8.3. Якщо до закінчення терміну дії Договору жодна зі Сторін не заявила про її припинення, Договір вважається продовженим на той самий термін, на тих умовах, які були передбачені цим Договором.
- 8.4. Внесення змін або доповнень до умов Договору може мати місце тільки при взаємній згоді Сторін, котра підтверджується підписанням Сторонами додаткової Угоди до даного Договору.
- 8.5. У разі потреби в додаткових Послугах понад ті, що вказані у п. 1.2 Договору, які виникли у «Замовника», або були виявлені «Виконавцем» під час профілактичних оглядів, Сторони складають додатки до даного Договору. Обсяги та складність проведення цих робіт, терміни виконання визначаються Сторонами в залежності від санітарно-епідеміологічного стану об'єкту.

9. ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Дострокове припинення умов цього Договору можливе за згодою двох Сторін; у випадках прямо передбачених законодавством України; а також в разі ліквідації однієї із Сторін.
- 9.2. У разі не досягнення згоди згідно п. 4.6 «Виконавець» вправі розірвати Договір в односторонньому випадку.
- 9.3. У разі ліквідації, Сторона, яка ліквідується, повідомляє іншу Сторону у 30-ти денний термін з моменту прийняття рішення про ліквідацію.
- 9.4. Якщо «Замовник» ініціює дострокове розірвання Договору не з вини «Виконавця», то попередній повинен оплатити повну вартість договору.

10. ФОРС-МАЖОР

- 10.1. Жодна з Сторін не несе відповідальності за повне або часткове не виконання будь-яких умов в разі настання наступних обставин: повінь, пожежа, землетрус, катастрофи або інших, незалежних від Сторін обставин, або ембарго, накладення державною владою на експорт або імпорт, якщо вони виникають після вступу даного Договору в силу, прийняття нормативного акту, який унеможливує виконання умов Договору. Якщо будь-яка вище вказаних обставин прямо вплине на своєчасність виконання умов, що передбачені даним Договором, то вони будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.

- 10.2. Сторони повинні повідомити одна одну про початок і закінчення вказаних обставин, що повинно бути підтверджено офіційним документом уповноважених органів.

11. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

11.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Досягнення позитивних результатів, до закінчення обумовленого цим Договором строку його дії (тобто звільнення об'єктів від шкідників, проти яких проводяться роботи), не може бути підставою для дострокового припинення дії Договору. Оскільки лише систематичне і своєчасне проведення профілактичних заходів на об'єктах дають можливість закріпити досягнутий ефект.

12.2. У разі, зміни реквізитів підприємства, фактичної адреси та інших змін, які можуть перешкоджати або затрудняти виконання зобов'язань по Договору, Сторони зобов'язані повідомити про це один одного не пізніше 15 календарних днів до виконання таких змін.

12.3. Всі зміни та доповнення до Договору складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після її підписання Сторонами. Всі доповнення та додатки до Договору є невід'ємною його частиною.

12.4. У всьому іншому, непередбаченому умовами цього Договору, відносини Сторін регулюються нормами чинного законодавства України.

12.5. При реорганізації однієї із Сторін, права та обов'язки реорганізованої Сторони переходять до правонаступника.

12.6. «Виконавець» є комунальним унітарним підприємством за принципами повного господарського розрахунку на загальній системі оподаткування.

12.7. Договір укладено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній з Сторін по одному примірнику.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 13.1. Додаток №1 «Протокол погодження договірної ціни» - 1 арк.
- 13.2. Додаток № 2 «Інструкція із забезпечення громадської та особистої безпеки під час проведення дератизації» - 1 арк.
- 13.3. Додаток № 3 «Організація та проведення дератизаційних заходів» - 1 арк.
- 13.4. Додаток № 4 «Інструкція із забезпечення громадської та особистої безпеки під час проведення дезінсекції» - 1 арк.
- 13.5. Додаток № 5 «Організація та проведення дезінсекційних заходів» - 1 арк.

Виконавець: Обласне комунальне підприємство Львівської обласної ради «Профілактична дезінфекція» (Юридична) 79014 м. Львів, вул. Личаківська 90 (Фактична) 79014 м. Львів, вул. М. Козика 4 Р/р UA 79305299000026008021001629 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" Код ЄДПРОУ 20762278 ІПН 207622713040 Тел. (032)271-20-83 Email: okppd8@gmail.com	Замовник: Початкова школа "Крок за кроком" Львівської міської ради Адреса 79008 м. Львів, вул. Довбуша, 20 Р/р UA 708201720344290001000006559 МФО 820172 Код ЄДРПОУ 23887613 Телефон 2765794 Email: krokzakrokom24@gmail.com
В.о.директора  Ванький Р.І.	Директор  Іванна СПОДАР

Протокол погодження договірної ціни

Ми, що нижче підписалися, **Сподар Іванна Михайлівна** від імені «Замовника», і **Рацький Роман Іванович** від імені «Виконавця», засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни за одне відвідування на місяць за надання Послуг, яка визначена нижче в таблиці.

№ п/п	Назва об'єкту та адреса	Вид послуги	Площа (м ²)	Вартість обслуговування (грн./м ²) без ПДВ	Загальна вартість послуги (в грн.) без ПДВ
1.	Початкова школа "Крок за кроком" Львівської міської ради вул. Довбуша, 20	Дератизація	600	288 (за 1 об'єкт до 600 м ² згідно Прейскуранту)	288,00
2.	Початкова школа "Крок за кроком" Львівської міської ради вул. Довбуша, 20	Точкова дезінсекція в місці виявлення шкідників	600	360 (за 1 об'єкт до 600 м ² згідно Прейскуранту)	360,00
Всього					648,00
ПДВ 20%					129,60
Разом					777,60

Загальна вартість виконаних робіт за одне відвідування в місяць становить:

Сімсот сімдесят сім грн. 60 коп.

Цей протокол є підставою для проведення взаєморозрахунків та платежів між «Виконавцем» та «Замовником».

Виконавець: Обласне комунальне підприємство Львівської обласної ради «Профілактична дезінфекція» (Юридична) 79014 м. Львів, вул. Личаківська 90 (Фактична) 79014 м. Львів, вул. М. Козика 4 Р/р UA 793052990000026008021001629 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" Код ЄДПРОУ 20762278 ПІН 207622713040 Тел. (032)271-20-82 Email: okppd8@gmail.com В.о. директора Рацький Р.І.	Замовник: Початкова школа "Крок за кроком" Львівської міської ради Адреса 79008 м. Львів, вул. Довбуша, 20 Р/р UA 708201720344290001000006559 МФО 820172 Код ЄДРПОУ 23887613 Телефон 2765794 Email: krokzakrokom24@gmail.com Директор Іванна СПОДАР
--	---