

ДОГОВІР № 1

м. Львів

«28» листопада 2024 р.

Початкова школа «Крок за кроком» Львівської міської ради, в особі директора Сподар Івонни Михайлівни, що діє на підставі Статуту, далі – Покупець, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Курилюк Сергій Анатолійович, що діє на підставі Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, далі – Постачальник, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали даний Договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах визначених Договором передати належний йому товар: код за ДК 021:2015: 39134100-1 – Комп'ютерні столи (комплект меблів).

1.2. Покупець зобов'язується в порядку та на умовах визначених Договором прийняти та оплатити такий товар.

1.3. Кількість товару (асортимент, одиниця виміру, загальна кількість) визначаються у видаткових накладних.

1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна сума Договору складає **93 000.00 грн. (Дев'яносто три тисячі гривень 00 коп.) без ПДВ.**

2.2. В суму Договору включаються витрати на транспортування, розвантаження, збірку та встановлення Товару у місцях, зазначених Покупцем, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), а також інші витрати пов'язані із поставкою Товару.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунки за Товар, що є предметом даного Договору, здійснюються у безготівковому порядку грошовим переказом на рахунок Постачальника після пред'явлення рахунку на оплату товару (далі – рахунок) та видаткової накладної на Товар.

3.2. Покупець оплачує Товар за умови наявності відповідного бюджетного фінансування протягом 30 днів після отримання товару згідно накладних на Товар та рахунків.

3.3 Бюджетні зобов'язання за договором, щодо здійснення Покупцем платежів здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

3.4. Датою оплати Товару є дата надходження грошових коштів на банківський рахунок Постачальника.

4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

4.1. Якість товарів, що постачається Постачальником, за своїми якісними характеристиками повинна відповідати Державним стандартам. Товар супроводжується відповідними документами (сертифікат відповідності, посвідчення якості тощо).

4.2. Товари повинні відправлятися замовнику в упаковці, яка відповідає характеру товарів і захищає товари від пошкоджень під час перевезень(доставки).

4.3. Якщо якість товарів не відповідає документам, що засвідчують якість товару, Покупець вправі вимагати від Постачальника заміни його на товар належної якості.

4.4. Неякісний товар та/або товар у якому термін, який гарантує якість товару уже вийшов повертається Постачальнику з оформленням відповідного акту.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Термін поставки товару - з моменту підписання договору до 31.12.2024 року.

5.2. Товар постачається до Покупця за адресою: м. Львів, вул. Довбуша, 20

5.3. Прийом товару здійснюється уповноваженими особами Покупця при наявності видаткової накладної.

5.4. Поставка продукції здійснюється в упаковці, придатній для його транспортування і такої, що відповідає встановленим в Україні стандартам або технічним умовам, і забезпечує, за умови належного поводження з вантажем, під час його транспортування і збереження.

6. ГАРАНТІЙНИЙ ТЕРМІН

6.1. Гарантія має бути надана безпосередньо Постачальником обладнання. За жодних умов, постачальник не може перекладати відповідальність за поломки і несправності на будь-яких третіх осіб. Треті особи можуть нести відповідальність за поломки і несправності перед Постачальником, але не перед Покупцем.

6.2. Гарантія на товари згідно технічного завдання.

6.3. Протягом всього гарантійного терміну, у разі такої потреби, вивіз техніки від Покупця на гарантійне обслуговування чи ремонт і повернення її за рахунок Постачальника.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Покупець зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити поставлений товар.

7.1.2. Приймати поставлений товар згідно з накладною.

7.2. Покупець має право:

7.2.1. Дostroково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у 10-ти денний строк;

- 7.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;
- 7.2.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);
- 7.3. Постачальник зобов'язаний:
- 7.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором,
- 7.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;
- 7.4. Постачальник має право:
- 7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар відповідно до умов договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товару за бюджетні кошти Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1% вартості продукції, з якої допущено прострочення, за кожний день прострочення.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, що уповноважений видавати такі документи.
- 9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна з Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в порядку передбаченому чинним законодавством України в господарському суді за місцем знаходження відповідача.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 11.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до **31.12.2024 р.**, але у будь-якому випадку до повного виконання зобов'язання по ньому.
- 11.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.
- 11.3. Дія Договору та виконання зобов'язань може бути продовжена у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

12. ІНШІ УМОВИ

- 12.1 Кожна із сторін має право розірвати договір, у разі порушень іншою стороною умов цього договору, про що має попередити іншу сторону за 10 днів, при цьому заборгованість по виконанню зобов'язань умов договору повинна бути ліквідована.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Постачальник:

ФОП Курилюк Сергій Анатолійович
Україна, 45405, Волинська обл.,
Володимирський р-н, місто Нововолинськ,
просп. Перемоги, будинок 14,квартика 27
ІПН 3132513892
UA51305299000026008011041882
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
kuriluks@gmail.com
+38(067)268-04-33
Спрощена система оподаткування 2-га група,
без ПДВ

Покупець:

Початкова школа «Крок за кроком»
Львівської міської ради
Адреса 79008 м.Львів, вул. Довбуша, 20
Р/р UA 293204780000025453000001961
АБ «УКРГАЗБАНК»
МФО 320478
Код ЄДРПОУ 23887613
Телефон 2765794
Email: krokzakrokom24@gmail.com

Директор

Іванна СПОДАР



ФОП Курилюк С.А. 