

ДОГОВІР № 20
на здійснення технічного нагляду

м. Львів

«19» *червня* 2024 року

Початкова школа «Крок за кроком» Львівської міської ради, в особі директора Сподар Івannya Михайлівна, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник) з однієї сторони, та Фізична особа підприємець **Онищенко Андрій Григорович (далі - Виконавець), в особі Онищенко Андрія Григоровича, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: від 22.05.2012 №2 499 000 0000 040623 та Сертифіката інженера технічного нагляду Серія АТ № 010036 з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:**

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується виконувати послуги по здійсненню технічного нагляду на об'єкті: «Капітальний ремонт санвузлів Початкової школи «Крок за кроком» Львівської міської ради, розташованої за адресою: м. Львів, вул. Довбуша, 20» далі по тексту – «Об'єкт». **Послуги по здійсненню технічного нагляду за Об'єктом** (надалі – «Послуги») виконуються у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час виконання послуг на об'єктах архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903.

Код за ДК 021:2015: 71520000-9: Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт

1.2. Склад послуг, що виконуються за цим Договором:

- перевірка наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання послуг на об'єкті, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- перевірка відповідності виконаних послуг, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- перевірка виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених послуг, а також послуг, виконаних з недоліками;
- проведення разом з підрядником огляду та оцінки результатів виконаних послуг, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- повідомлення підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- участь у проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних послуг усіх видів, відповідності змонтованого спеціального обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
- участь у проведенні перевірок органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Виконавець зобов'язаний:**

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час виконання послуг умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів послуг на Об'єкті;
- мати відповідні дозволи (сертифікати), які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням послуг відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання послуг на Об'єкті, - технічні паспорта, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості послуг, тощо.
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних послуг;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних послуг;
- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця;
- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за виконання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до послуг за Об'єктом підрядників виконання послуг відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання послуг;
- зупиняти виконання послуг у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків .

2.3. Замовник зобов'язаний:

- повідомити Виконавця не пізніше ніж за десять календарних днів до початку виконання послуг на Об'єкті;
- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час виконання послуг на Об'єкті на постійне користування;
- надати Виконавцю копію Договору з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- надавати Виконавцю копії Актів виконаних послуг за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладних на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиборничих та інших витрат;
- прийняти належним чином виконані Роботи та підписати Акти здачі-приймання виконаних Послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з цим Договором;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних послуг;
- надавати Виконавцю копії документів, необхідних для оформлення дозвільної документації з питань початку будівництва та прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкту.
- провести оплату виконаних послуг відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес виконання послуг на Об'єкті;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали, для реконструкції, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати процес виконання Виконавцем Послуг за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання послуг на Об'єкті;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість виконання послуг за цим Договором визначена - 1,5% за підсумками глав 1-9 Зведеного інвесторського кошторису в цінах 2024 року об'єкта (п.1.1 Договору) і складає **8137.38 коп.** (вісім тисяч сто тридцять сім гривень 38 копійок), та єдиний податок за ставкою 5% - **428.29 (чотириста двадцять вісім гривень 29 копійок), всього – 8565.67 коп. (вісім тисяч п'ятсот шістьдесят п'ять гривень 67 копійок)** (Кошторис №1 – додаток №1 до Договору), яка включає всі витрати «ВИКОНАВЦЯ» за виконані послуги та його винагороду. Зазначена ціна Договору є «динамічною» і може коригуватися в залежності від зміни обсягів виконання послуг, їх строків виконання та зміни вартості підрядних робіт при коригуванні кошторисів проектної документації за домовленістю Сторін.

3.2. Розрахунки проводяться шляхом:

3.2.1 Перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця за фактично надані послуги протягом 10 банківських днів з моменту підписання акту наданих послуг. У випадку затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 3 банківських днів з дати одержання Замовником на свій розрахунковий рахунок бюджетного призначення на фінансування послуг, передбачених цим договором. Підставою для оплати послуг, є підписаний Сторонами Акт наданих послуг, в якому вказано обсяги наданих послуг та їх вартість

3.3. Загальна вартість Послуг підлягає уточненню в залежності від обсягів та вартості фактично виконаних послуг підрядником, технічний нагляд за якими здійснено Виконавцем.

3.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Приймання виконаних Послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних Послуг.

4.2. Акт виконаних послуг складається на суму та в пропорціях в залежності від вартості виконаних підрядними організаціями будівельних робіт по об'єкту будівництва, щодо яких здійснювався технічний нагляд.

4.3. Замовник зобов'язаний в триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту здачі-приймання виконаних Послуг, розглянути його, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати, та один примірник повернути Виконавцю, або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту здачі-приймання виконаних Послуг.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

5. Цей Договір набирає чинності з дати підписання Сторонами відповідного документу та діє до 31.12.2024 року, а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного виконання обов'язків Сторонами за Договором.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Виконавець має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Замовника за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.5. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі виконання послуг на об'єкті вирішуються Замовником та повідомляються (надаються) Виконавцю.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. За несвоєчасне виконання грошових зобов'язань Замовник виплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% від прострочки, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період прострочення від суми заборгованості за кожен день, а за прострочення понад 30 календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від вартості Послуг, з яких допущено прострочення по оплаті.

8.3. За порушення термінів виконання Послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від загальної вартості Послуг за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від вартості Послуг, з яких допущено прострочення.

8.4. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.

8.5. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів виконання послуг, визначених у календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання Замовником умов, викладених у п.3.2 цього Договору;
- при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання послуг;
- неявки Замовника у встановлений Виконавцем термін для підписання Акту здачі-приймання виконання послуг на об'єкті.

8.6. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором. До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.7. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.6 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.8. У разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань за цим договором Замовник має право відмовитись від господарських відносин з Виконавцем у майбутньому (ст.236 Господарського кодексу України).

8.9. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. Нещасні випадки, що відбулись із Виконавцем, розслідуються та беруться на облік згідно з «Порядком проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1232

10. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

10.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного суду.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

11.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

11.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

11.4. Виконавець є платником єдиного податку на доходи за ставкою 5%.

11.5. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.6. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

Додатки до Договору:

Додаток № 1 Кошторис № 1

12.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Початкова школа «Крок за кроком»

Львівської міської ради

Адреса: 79008, м. Львів, вул. Довбуша, 20

ЄДРПОУ 23887613

р/р UA293204780000025453000001961

МФО 320478

АБ «УКРГАЗБАНК»

e-mail: krokzakrokom24@gmail.com

Директор /Сподар І.М./



ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Онищенко А.Г.

73490, м. Херсон,

Смт. Комишани, пров. Дунайський, 11А

UA823052990000026007021105690

АТ КБ «Приватбанк» м. Херсон

ІПН 2678907873

Виконавець /Онищенко А.Г./

