

ДОГОВІР № 53
про надання послуг з організації харчування

м. Львів

« 31 » липня 2025 року

Початкова школа «Крок за кроком» Львівської міської ради, в особі директора Сподар Івонни Михайлівни, що діє на підставі Статуту, далі – **Замовник**, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Блисців Марко Михайлович**, що діє на підставі Виписки з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №20103569453363, далі – **Виконавець**, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про надання послуг з організації харчування, далі – Договір, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, зазначені в пункті 1.2. цього Договору, а Замовник – прийняти та оплатити такі послуги за вартістю, на умовах та у порядку, встановленими цим Договором.

1.2. Найменування послуг: «Послуги з організації харчування» ДК 021:2015: 55320000-9 (надалі – послуги) дошкільного відділення Замовника, що здійснюються у приміщеннях їдальні та харчоблоку, розташованих за адресою: 79008, м. Львів, вул. Довбуша,20.

1.3. Кількість/обсяг послуг, які надаються за цим Договором, зазначені у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною Договору.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби Замовника.

1.5. Послуги надаються відповідно до сформованих узгоджених заявок щодо кількості дітей на харчування.

1.6. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

1.7. Надання послуг здійснюється тільки у робочі дні (з понеділка по п'ятницю включно).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Послуги надаються Виконавцем відповідно до вимог:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788-IX;
- Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР;
- Норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305;
- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234;
- наказу Міністерства охорони здоров'я України від 03.09.2017 № 1073;
- наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 № 280;
- інших нормативно-правових актів, що регулюють правовідносини у сфері організації безпечного та якісного харчування дітей у закладах освіти.

2.2. Виконавець зобов'язується проводити закупівлю продуктів харчування та продовольчої сировини, які будуть використовуватися для приготування їжі, що відповідають вимогам законодавства щодо їх безпеки і якості (ГОСТ, ДСТУ), мають документи, які підтверджують якість та походження продуктів харчування (декларація виробника, сертифікат якості товару, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи тощо) та мають терміни придатності не менше 80 % від загального терміну зберігання.

2.3. Виконавець зобов'язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією.

2.4. Готові страви та продукти харчування повинні:

2.4.1. відповідати нормам калорійності, поживної цінності згідно з нормами фізіологічних потреб в основних харчових речовинах та енергії, визначеними відповідно до Норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305;

2.4.2. бути приготованими в день видачі, а також такими, що не підлягали заморожуванню та повторному розігріву;

2.4.3. бути без додавання підсолоджувачів, синтетичних барвників та ароматизаторів, підсилювачів смаку та аромату.

2.5. Виконавець самостійно організовує доставку продуктів харчування до дислокації закладу Замовника. Автотранспорт повинен бути зареєстрованим у Держпродспоживслужбі та проходити своєчасну санітарну обробку, що підтверджується відповідними довідками.

2.6. Виконавець зобов'язується дотримуватися вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються продукти харчування (продовольча сировина), а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.

2.7. Виконавець забезпечує обов'язкову наявність медичних книжок у працівників, які задіяні у процесі приготування, доставки та видачі готових страв і продуктів харчування з відміткою про своєчасне проходження медичного огляду за формою, встановленою чинним законодавством України. Виконавець також забезпечує контроль за дотриманням працівниками правил особистої гігієни.

2.8. Виконавець забезпечує неухильне дотримання щоденного меню-розкладу.

2.9. Виконавець здійснює приготування готових страв з дотриманням послідовності та поточності технологічного процесу, рецептури, а також відповідно до вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів та норм харчування.

2.10. Виконавець зобов'язується щоденно проводити бракераж страв у відповідності до діючого законодавства України.

2.11. Замовник може проводити перевірку надання послуги за цим Договором в частині якості та обсягів як окремих продуктів, так і готової порції наданої послуги, для чого Замовником утворюється відповідна комісія з числа працівників Замовника.

2.12. За результатами перевірки складається Акт про проведення перевірки, який підписується представниками обох Сторін.

2.13. Виконавець зобов'язаний підписати Акт, передбачений п. 2.11 цього Договору. У випадку наявності заперечень чи інших зауважень Виконавець має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акту, про що зазначається в ньому, та зобов'язаний підписати його.

2.14. Замовник може залучати до проведення перевірок представників органів місцевого самоврядування, громадськості, профспілок, батьківських комітетів, інших фахівців та зацікавлених осіб з власної ініціативи або на їх вимогу.

2.15. Замовник має право ініціювати проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень з метою перевірки якісних показників послуг та продуктів харчування на відповідність умовам договору та чинним нормативно-правовим актам. У разі виявлення обґрунтованих підозр щодо невідповідності якості, Виконавець зобов'язаний забезпечити транспортування зразків продуктів харчування до акредитованої лабораторії, що має право проводити відповідні дослідження, та відшкодувати витрати на їх проведення. Замовник за погодженням з Виконавцем здійснює вибір лабораторії з урахуванням її акредитації, репутації та відповідності законодавчим вимогам.

2.16. Виконавець під час надання послуг неухильно дотримується норм Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції несе Виконавець.

2.17. Послуги надаються за умови наявності всіх дозвільних документів у Виконавця.

2.18. Харчові продукти для приготування страв, готові страви та/або послуги з харчування повинні супроводжуватися документами, що передбачені законодавством про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 3.1. Ціна цього Договору становить **97 713,00 грн. (дев'яносто сім тисяч сімсот тринадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.**
- 3.2. Ціна Договору не підлягає збільшенню.
- 3.3. Вартість послуг визначається згідно з калькуляцією Виконавця на кожен календарний місяць, виходячи з кількості порцій та відповідно до затверджених норм харчування.
- 3.4. Замовник здійснює оплату наданих послуг протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 3.5. Розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.
- 3.6. Розрахунковим періодом є календарний місяць.
- 3.7. Джерело фінансування: кошти місцевого бюджету.
- 3.8. У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник в межах строків відведених для розрахунків за надані послуги повідомляє про це Виконавця. У такому разі розрахунок здійснюється впродовж 10 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.
- 3.9. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 3.8 Договору, до Замовника не застосовуються.
- 3.10. Датою оплати послуг за Договором є дата надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4. УМОВИ НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Строк надання послуг: з дати укладання Договору і до 31.08.2025 року включно.
- 4.2. Послуги надаються в приміщенні Замовника за адресою: місто Львів, вулиця Довбуша, 20.
- 4.3. З метою належного надання послуг Виконавцю надається у користування приміщення харчоблоку та обладнання, що перебуває на балансі Замовника за адресою: місто Львів, вулиця Довбуша, 20.
- 4.4. Приміщення харчоблоку та обладнання Замовника передаються Виконавцю у тимчасове користування на період дії цього Договору на підставі окремо укладеного договору та Акта приймання-передачі.
- 4.5. Процес організації харчування складається з визначення форми його організації, відпрацьованого режиму, графіку харчування дітей та з дотриманням графіку завезення Виконавцем продуктів харчування і продовольчої сировини Харчування дітей, завезення продуктів та інші процеси, пов'язані з організацією харчування, мають відбуватися тільки в робочі дні.
- 4.6. Обсяг послуг на кожен наступний день визначається представником Виконавця за погодженням із представником Замовника відповідно до кількості фактично присутніх у навчальному закладі дітей у цей день (кількість дітей, які фактично отримують харчування) шляхом подання Замовником заявок у порядку, який встановлюється Виконавцем. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі.
- 4.7. Приготування страв здійснюється з продуктів Виконавця. Виконавець забезпечує суворе дотримання правил приймання продуктів, а також умов і строків зберігання і реалізації продуктів, що швидко псуються.
- 4.8. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається керівником навчального закладу. Виконавець зобов'язаний надавати послуги з організації харчування дітей відповідно до встановленого у навчальному закладі режиму харчування для вікових, пільгових категорій дітей та у відповідності до потреби організації дієтичного лікувального харчування.
- 4.9. Виконавець щомісячно до 5 (п'ятого) числа наступного за місяцем, в якому надавалися послуги за Договором, складає Акт приймання-передачі наданих послуг в двох примірниках та разом з рахунком направиляє його Замовнику.

- 4.10. Замовник розглядає Акт приймання-передачі наданих послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання, у випадку відсутності зауважень або заперечень підписує Акт приймання-передачі наданих послуг і повертає один примірник Виконавцю.
- 4.11. За наявності зауважень або заперечень до Акту приймання-передачі наданих послуг, Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів після їх отримання, складає протокол зауважень або заперечень, направляє його Виконавцю та/або скликає оперативну нараду Сторін для врегулювання розбіжностей, що виникли. В разі непогодження Сторін на оперативній нараді, спірні питання вирішуються у судовому порядку.
- 4.12. За відсутності зауважень Акт приймання-передачі наданих послуг вважається узгодженим, сума зазначена в Акті узгодженою, що є підставою для розрахунків за надані послуги за Договором.
- 4.13. У разі неотримання Виконавцем протоколу зауважень або заперечень від Замовника в зазначений в Договорі строк, послуги вважаються прийнятими Замовником в обсязі, визначеному Актом приймання-передачі наданих послуг, а сума, що зазначена в Акті, вважається узгодженою Сторонами і підлягає оплаті.
- 4.14. Послуги також вважаються прийнятими Замовником в обсязі, визначеному Актом приймання-передачі наданих послуг, а сума, що зазначена в Акті, вважається узгодженою Сторонами і підлягає оплаті у разі, коли Виконавець направив на адресу Замовника Акт, але останній з будь-яких причин не отримав його і Акт було повернуто відділенням поштового зв'язку Виконавцю.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

- 5.1.1. Надати (у разі необхідності) приміщення харчоблоку, обладнання та забезпечити необхідні умови для приготування їжі згідно умов Договору.
- 5.1.2. Своєчасно надавати Виконавцю інформацію про кількість вихованців, що харчуються, з урахуванням вікової категорії та погоджувати меню-розклад.
- 5.1.3. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Виконавцем послуги відповідно до умов Договору.
- 5.1.4. Приймати надані Виконавцем послуги належної якості згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг.
- 5.1.5. У разі зміни реквізитів повідомити Виконавця письмово протягом 5 робочих днів з дати їх зміни.

5.2. Замовник має право:

- 5.2.1. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання та/або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за Договором (наявність постійних скарг, ненадання або неякісне надання послуги, постачання неякісних продуктів харчування, відсутність медичного огляду у працівників, які безпосередньо здійснюють доставку та видачу готових страв, продуктів харчування тощо), письмово повідомивши його листом за 5 (п'ять) робочих днів до бажаної дати розірвання Договору. При цьому, додаткова угода про розірвання Договору не складається, а датою розірвання Договору є дата, зазначена в листі. Лист про розірвання Договору направляється на електронну пошту Виконавця з обов'язковим накладанням кваліфікованого електронного підпису.
- 5.2.2. Вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов Договору.
- 5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та ціну Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків та кількості вихованців, які відвідують заклад.
- 5.2.4. Повернути Виконавцю Акт приймання-передачі наданих послуг у разі неналежного його оформлення (відсутності печатки, підписів, наявності арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо) та/або у разі надання послуг Виконавцем неналежної якості.
- 5.2.5. Щоденно здійснювати контроль за якістю та кількістю наданих послуг, виходу харчового продукту і страви в цілому, дотримання натуральних норм харчування.
- 5.2.6. Контролювати обсяги послуг, що надаються за цим Договором.
- 5.2.7. Здійснювати перевірку наявності медичних книжок у працівників Виконавця.
- 5.2.8. У разі необхідності ініціювати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника.

5.2.9. Вносити зміни до Договору у випадках, передбачених законодавством та Договором, за погодженням з Виконавцем.

5.2.10. Складати акти бракеражу.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити щоденне приготування та видачу їжі для вихованців Замовника.

5.3.2. Приготування готових страв здійснювати з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) та вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

5.3.3. Використовувати продукти, які відповідають санітарним нормам та державним стандартам.

5.3.4. Дотримуватись технології приготування, затверджених меню-розкладів та норм харчування.

5.3.5. Дотримуватись вимог санітарного законодавства, гігієни праці та протиепідемічного режиму.

5.3.6. Забезпечити працівників, які задіяні у процесі приготування та видачі їжі медичними книжками та своєчасним проходженням медоглядів.

5.3.7. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 Договору.

5.3.8. Мати в наявності (за необхідності пред'явити) документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування, які закупаються для приготування страв.

5.3.9. Організувати доставку продуктів харчування власним автотранспортом, з дотриманням санітарних норм.

5.3.10. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 5 робочих днів з дати їх зміни.

5.3.11. Забезпечити безперешкодний доступ до складських та виробничих приміщень Виконавця посадових осіб Замовника для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження і використання харчових продуктів та готових страв.

5.3.12. Щомісячно, до 10 числа наступного за звітним місяцем, з дня укладання Договору подавати Замовнику аналіз використання натуральних норм споживання продуктів харчування.

5.3.13. негайно письмово повідомити Замовника про неможливість надати послуги у строк, встановлений Договором.

5.3.14. Відшкодувати Замовнику збитки, спричинені своїми діями чи бездіяльністю під час виконання зобов'язань за Договором.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані послуги.

5.4.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов Договору сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.

6.2. Порушенням зобов'язання є його невиконання або виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору (неналежне виконання).

6.3. У разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій:

6.3.1. За порушення умов щодо якості послуг, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг.

6.3.2. За порушення умов щодо обсягів послуг, які надаються за Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданих у повному обсязі послуг.

6.3.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості послуг.

6.3.4. Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та у порядку, визначеному законодавством.

- 6.4. Факт порушення Виконавцем зобов'язань щодо якості, обсягів та строків надання послуг фіксується Замовником у Акті про проведення перевірки і є підставою для застосування штрафних санкцій.
- 6.5. Застосування штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов'язку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
- 6.6. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час надання послуг за Договором, у тому числі пов'язану з наданням неякісних послуг та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання Договору.
- 6.7. Виконавець несе відповідальність за збереження та цілісність майна (приміщення, обладнання), у разі його передачі Замовником, та зобов'язується відшкодувати вартість пошкодженого або втраченого майна у повному обсязі.
- 6.8. У разі пошкодження приміщення чи обладнання (у разі його передачі) під час надання послуг, Виконавець зобов'язується повідомити Замовника та скласти відповідний акт із зазначенням причин пошкодження.

7. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

- 7.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.
- 7.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:
- якості наданих послуг;
 - порушення умов щодо обсягів послуг;
 - строків виконання зобов'язання.
- 7.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо якості наданих послуг, порушення умов щодо обсягів послуг та строків виконання зобов'язань Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього Договору, так і протягом трьох років після спливу строку дії Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).
- 7.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення листа на електронну адресу Виконавця, зазначену у розділі 14 Договору, з обов'язковим накладанням кваліфікованого електронного підпису.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час його укладання та виникли поза волею сторін, в тому числі стихійні лиха та виняткові погодні умови, аварії, катастрофи, епідемії, епізоотії, військові дії, збройні конфлікти, блокади, загальна військова мобілізація, акти тероризму, диверсії, масові заворушення, страйки, аварії, прочиправні дії третіх осіб, пожежі, захоплення підприємств тощо.
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат про обставин непереборної сили, виданий регіональною торгово-промисловою палатою або Торгово-промисловою палатою України.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір направивши повідомлення на поштову або електронну адресу, зазначену у розділі 14 «МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН».

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення сторонами і діє до 31 серпня 2025 року включно, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за договором.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Істотними умовами цього договору про закупівлю згідно Закону України «Про публічні закупівлі» (далі по тексту – Закон) з урахуванням Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі по тексту – Особливості) є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби послуги. У такому випадку ціна Договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

Підставою для зміни ціни є письмове звернення сторони договору та коливання ціни на ринку.

Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку та не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку.

Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення Договору про закупівлю або останнього внесення змін до Договору в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін.

У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору або останнього внесення змін до Договору в частині зміни ціни за одиницю товару, Виконавець письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреніми копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим договором;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі

покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає встановленим вимогам та функціональним характеристикам до предмета закупівлі і є покращенням його якості;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

б) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії Договору. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю;

11.3. Пропозиції щодо внесення змін до Договору може робити кожна із сторін.

11.4. Пропозиція сторони щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України та Договором.

11.6. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані сторонами та скріплені їх печатками.

11.7. Якщо протягом строку дії Договору сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це іншу сторону.

11.8. Замовник має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання та/або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за Договором, повідомивши про це Виконавця за 5 (п'ять) робочих днів до бажаної дати розірвання Договору. При цьому, додаткова угода про розірвання Договору не складається, а датою розірвання Договору є дата, зазначена в листі. Лист про розірвання Договору направляється на електронну пошту Виконавця з обов'язковим накладанням кваліфікованого електронного підпису.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до

таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією із сторін до третіх осіб не допускається.

12.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.4. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу та електронну пошту Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження або електронної пошти (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

12.5. Невід'ємною частиною Договору є Специфікація (Додаток № 1).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

**Початкова школа «Крок за кроком»
Львівської міської ради**

Адреса: 79008, м. Львів, вул. Довбуша, 20
ЄДРПОУ 23887613
р/р UA 708201720344290001000006559
р/р UA 868201720344281001200006559
р/р UA 458201720344271005151006559
Державна казначейська служба України, м. Київ
УДКСУ у Личаківському р-ні м. Львова
тел. 0322546397
e-mail: krozkakrokom24@gmail.com

Директор



Виконавець:

**Фізична особа-підприсмець
Блисців Марко Михайлович**

81125, Львівська обл., Львівський р-н., с. Старий
Яричів, вул. Козацька, 19
ЄДРПОУ 3728006475
р/р UA 593003350000000260012363659
в АТ «Райффайзен Банк»
тел. +380972366818

/ФОП Марко БЛИСЦІВ/

Додаток 1
до договору про надання
послуг з організації харчування
від « 31 » липня 2025 року № 53

Специфікація

№ з/п	Послуги	Кіл-ть дітей	Кіл-ть днів харчування	Ціна за харчування однієї дитини протягом одного дня, грн., (без ПДВ)	Ціна за харчування однієї дитини протягом визначеної кількості днів, грн., (без ПДВ)	Ціна за харчування дітей в визначеній кількості протягом визначеного терміну, грн., (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Послуги харчування	25	21	79	1659,00	41475,00
		26	21	103	2163,00	56238,00
РАЗОМ:						97 713,00 без ПДВ

Замовник:

Початкова школа «Крок за кроком»
Львівської міської ради

Директор



Іванна СПОДАР

Виконавець:

Фізична особа-підприсмець
Блисців Марко Михайлович

ФОП Марко БЛИСЦІВ