

**ДОГОВІР № 20**  
**про закупівлю товарів за бюджетні кошти**

м. Львів

«4» січня 2025 р.

**Початкова школа «Крок за кроком» Львівської міської ради**, в особі директора Сподар Івонни Михайлівни, що діє на підставі Статуту, далі – Замовник, з однієї сторони та **Фізична особа підприємця Курило Марія Степанівна**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, далі – Постачальник, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про закупівлю товарів, далі – Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Замовника товар, а Замовник зобов'язується прийняти товар та оплатити його вартість на умовах даного Договору.
- 1.2. Товаром за даним Договором є продукти харчування, а саме: **код згідно ДК 021:2015: 15850000-1 – Макаронні вироби (Макарони твердих сортів)** (надалі — товар).
- 1.3. Найменування, асортимент, кількість, ціна за одиницю товару зазначаються в Специфікації (Додаток №1), що є невід'ємною частиною даного Договору.
- 1.4. Під час дії Договору обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків або з інших підстав, передбачених законодавством України.
- 1.5. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

### 2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Товар, який постачається за даним Договором повинен відповідати вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів. Якість товару, що постачається повинна відповідати стандартам (ГОСТ, ДСТУ, ISO) та підтверджуватися відповідними документами, передбаченими Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».
- 2.2. Разом з кожною партією товару повинна надаватися супровідна первинна документація (накладна, сертифікат відповідності чи якісне посвідчення, чи інший документ, що підтверджує їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно-гігієнічним вимогам). Такий документ повинен бути діючим з урахуванням терміну реалізації товару.
- 2.3. Постачальник гарантує, що товари, які передаються за Договором, відповідають вимогам щодо безпечності та якості харчових продуктів. Термін придатності (кінцевий строк споживання) на момент поставки – не менше 80 % від терміну визначеного виробником.
- 2.4. Товар поставляється в упаковці (тарі) виробника, з нанесеним відповідним маркуванням, або у тарі, що має забезпечити його збереження та цілісність під час транспортування та зберігання. У ціну товару включено вартість тари та упаковки.
- 2.5. У випадку, якщо товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити цей товар на аналогічний товар належної якості. Всі витрати, пов'язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати, тощо) несе Постачальник.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціною договору є загальна вартість товару, яку Постачальник поставить Замовнику протягом терміну дії Договору та складає **52 000.00 грн. (п'ятдесят дві тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.**
- 3.2. Ціна цього Договору включає: ціну Товару, всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, витрати, пов'язані з перепродажною підготовкою та реалізацією Товару Замовнику, всі витрати Постачальника, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку Товару до місця

поставки, визначеного цим Договором, здійснення вантажно-розвантажувальних послуг при поставці Товару, занос Товару в приміщення, перевірку комплектності, цілісності та відсутності пошкоджень у присутності представників Замовника.

3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін в залежності від реального фінансування видатків.

#### 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Замовник здійснює оплату товару протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати фактичного отримання товару на підставі підписаних сторонами накладних та рахунків, наданих Постачальником, шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.2. Розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник в межах строків відведених для розрахунків за поставлений товар повідомляє про це Постачальника. У такому разі розрахунок здійснюється впродовж 10 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.

4.4. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.3 Договору, до Замовника не застосовуються.

4.5. Датою оплати товару за Договором є дата надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

#### 5. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

5.1. Постачання товару здійснюється окремими партіями на підставі заявки Замовника, в усній або письмовій формі (засобами поштового або електронного зв'язку), в якій зазначається перелік та обсяги товару. Заявка Замовника є підставою для постачання товару.

5.2. Заявки подаються Замовником Постачальнику не пізніше ніж за 1 (один) робочий день до терміну поставки.

Поставка Товару згідно заявки Замовника здійснюється з 06:00-09:00 ранку включно.

5.3. Термін поставки: з дати укладання Договору і до **31.12.2025 р. включно.**

5.4. Місце поставки товару: **Початкова школа «Крок за кроком» Львівської міської ради місто Львів, вулиця Довбуша,20.**

5.5. Частота та обсяг поставки товару залежать від терміну реалізації товару та кількості дітей, які відвідують заклад освіти.

5.6. Кількість і асортимент товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.

5.7. Поставка товару здійснюється спеціалізованим (у разі необхідності) транспортом Постачальника з дотриманням санітарно-гігієнічних умов зберігання та перевезення товару, температурного режиму тощо. Водії та особи, супроводжуючі товар, повинні мати медичну книжку з результатами медичного огляду та санітарний одяг.

5.8. Датою поставки товару є дата фактичної передачі товару у власність Замовника в місці доставки (призначення), що підтверджується товарно-транспортними накладними.

5.9. Матеріально відповідальна особа Замовника під час приймання товару зобов'язана перевірити цілісність упаковки товару, відповідність кількості та асортименту поставленого товару даним, зазначеним у товаросупровідних документах.

5.10. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов'язковим. У цьому разі видаткові накладні сторони не підписують, а складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк їх усунення. На підставі Акту Постачальник проводить додаткову поставку чи заміну товару за власний рахунок протягом однієї доби.

5.11. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов'язаний негайно повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу

Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки). Після усунення недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), сторони підписують видаткову накладну.

5.12. Якщо недоліки товару не будуть усунуті Постачальником у строки, встановлені в Акті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику з відшкодуванням витрат на його повернення, та не здійснювати оплату за такий товар, а також вжити інших заходів, у тому числі: розірвати договір в односторонньому порядку, попередивши про це Постачальника листом за 3 (три) дні до дати розірвання, вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

5.13. У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.12 цього договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

5.14. Оцінка якості товару проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Товар приймається лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, та повинен відповідати вимогам державних стандартів.

5.15. Постачальник зобов'язаний одночасно з товаром передати Замовнику документи, що засвідчують безпечність і якість товару – гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

5.16. Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником або підприємством-постачальником.

5.17. У разі якщо у Замовника є підстави вважати, що товар є небезпечним, становить ризик та/або не відповідає встановленим вимогам ДСТУ, він має право з власної ініціативи здійснити експертизу товару у лабораторіях чи інших організаціях, акредитованих на право проведення таких робіт.

5.18. Якщо за результатами експертизи товару буде встановлено, що товар є небезпечний, становить ризик та/або не відповідає встановленим вимогам ДСТУ, Замовник повертає такий товар Постачальнику за його рахунок з відшкодуванням витрат на проведення експертизи.

5.19. Відшкодування витрат на проведення експертизи здійснюється Постачальником протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання листа від Замовника з вимогою відшкодувати витрати на експертизу. Лист направляється засобами поштового або електронного зв'язку з копіями документів, що підтверджують факт проведення експертизи та витрат на її проведення.

5.20. Поставка товару вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками сторін видаткової накладної.

5.21. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар відповідно до умов Договору.

6.1.2. Прийняти товар у порядку та строки, визначені Договором, крім випадків, коли він має право відмовитися від товару, поставленого з порушенням вимог Договору, та вимагати його заміни.

6.1.3. У разі зміни реквізитів повідомити Постачальника письмово протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати їх зміни.

### **6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Постачальником за Договором, письмово повідомивши його листом (засобами поштового або електронного зв'язку) за 3 (три) днів до бажаної дати розірвання Договору.

6.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов Договору.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та ціну Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом підписання додаткової угоди.

6.2.4. Повернути Постачальнику видаткові накладні у разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів, наявність арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо).

6.2.5. Контролювати поставку товару у строки, встановлені Договором.

6.2.6. Відмовитися від приймання товару та здійснення оплати за Договором у разі поставки товару неналежної якості.

6.2.7. Вносити зміни до Договору у випадках, передбачених законодавством та Договором, за погодженням з Постачальником.

### **6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам Договору.

6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам Договору, в порядку та строки визначені Договором.

6.3.4. У разі необхідності мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару.

6.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

6.3.6. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати їх зміни.

### **6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлений товар.

6.4.2. Здійснювати поставку товару за цінами, які відповідають середньо ринковим на момент здійснення поставки без додаткового внесення змін у письмовій формі до цього Договору, але за умови, що товар буде відповідати якісним характеристикам, обумовленим на момент підписання Договору, а ціни за одиницю Товару не перевищуватимуть ціни за одиницю товару, зазначеної у специфікації цього Договору.

6.4.3. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов Договору сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.

7.2. Порухенням зобов'язання є його невиконання або виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору (неналежне виконання).

7.3. За порушення умов Договору щодо якості та/або комплектності товару, або у разі невідповідності терміну придатності товару тощо Постачальник сплачує штрафні санкції у розмірі 20% від вартості неякісного (некомплектного) товару або товару з невідповідним терміном придатності. Постачальник, протягом 5 днів з моменту отримання вимоги від Замовника про оплату штрафної санкції, повинен сплатити штрафні санкції на розрахунковий рахунок Замовника в повному обсязі.

7.4. За порушення Постачальником строків поставки товару від 1 (одного) до 4 (чотирьох) календарних днів включно Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 1 % (одного відсотка) від вартості непоставленого товару.

7.5. За порушення Постачальником строків поставки товару понад 4 (чотири) календарних дні Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 5 % (п'ять відсотків) від вартості непоставленого товару.

7.6. За порушення строків оплати товару Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період, за який нараховується пеня.

7.7. У випадку затримки постачання товару, здійснення неповної поставки товару, постачання товару неналежної якості або невиконання вимог цього Договору, зокрема розділів 2, 5 Договір може бути розірвано Замовником в односторонньому порядку протягом 20 – ти днів з моменту виникнення таких підстав. Договір вважається розірваним з дати яку зазначено в письмовому повідомленні, направленому на адресу Постачальника.

Замовник зобов'язаний повідомити Постачальника листом про розірвання договору не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до дати його припинення.

Постачальник вважається належно повідомленим з дня надсилання листа (в тому числі електронною поштою) або здачі на пошту.

7.8. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7.9. У випадку затримки, відсутності або припинення фінансування Замовника та/або фінансування програми, Замовник не несе будь якої майнової та фінансової відповідальності перед Постачальником за затримку оплати товару.

## **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час його укладання та виникли поза волею сторін, в тому числі стихійні лиха та виняткові погодні умови, аварії, катастрофи, епідемії, епізоотії, військові дії, збройні конфлікти, блокади, загальна військова мобілізація, акти тероризму, диверсії, масові заворушення, страйки, аварії, протиправні дії третіх осіб, пожежі, захоплення підприємств тощо.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат про обставин непереборної сили, виданий регіональною торгово-промисловою палатою або Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір направивши повідомлення на поштову або електронну адресу, зазначену у розділі 13 «МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН».

## **9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення сторонами і діє до **31 грудня 2025 року**, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за договором.

10.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, у разі затвердження видатків в установленому порядку.

## **11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

11.1. Істотними умовами цього договору про закупівлю згідно Закону України «Про публічні закупівлі» (далі по тексту – Закон) з урахуванням Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для

замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі по тексту – Особливості) є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна Договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає встановленим вимогам та функціональним характеристикам до предмета закупівлі і є покращенням його якості;

4) продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення без зміни кількості (обсягу) та якості товарів;

6) зміни ціни в Договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії Договору. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю;

11.3. Пропозиції щодо внесення змін до Договору може робити кожна із сторін.

11.4. Пропозиція сторони щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України та цим Договором.

11.6. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані сторонами та скріплені їх печатками.

11.7. Якщо протягом строку дії Договору сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це іншу сторону.

## 12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Договір укладено і підписано у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

12.2. Постачальник не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім сторонам/особам.

12.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією із сторін до третіх осіб не допускається.

12.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.6. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу та електронну пошту Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження або електронної пошти (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

12.7. Постачальник гарантує, що товар який постачається ним за Договором, не перебуває у викраденні, розшуку, не обтяжений договором застави й іншими зобов'язаннями, пов'язаними з переходом права власності до Замовника.

12.8. Невід'ємною частиною цього договору є Специфікація (Додаток №1).

## 13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

### ЗАМОВНИК

Початкова школа «Крок за кроком»  
Львівської міської ради

Адреса: 79008, м. Львів, вул. Довбуша, 20

ЄДРПОУ 23887613

р/р UA 708201720344290001000006559

р/р UA 868201720344281001200006559

р/р UA 458201720344271005151006559

Державна казначейська служба України, м. Київ

УДКСУ у Личаківському р-ні м. Львова

тел. 0322765794

e-mail: [krozkakrokom24@gmail.com](mailto:krozkakrokom24@gmail.com)

### ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП Курило Марія Степанівна

79008, м. Львів, вул. Лисенка 17/24

р/р UA383395002600601450714000001

в АТ ТАСКОМБАНК

МФО 339500

ЄДРПОУ 1997720889

Директор /Сподар І.М.



ФОП Курило М.С.

Додаток 1  
до договору про закупівлю товарів за  
бюджетні кошти  
від « 31 » *січня* 2025 р.  
№ 20

### СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування товару	Кількість (кг)	Ціна без ПДВ (грн)	Сума без ПДВ (грн)
1.	Макаронні вироби, група А, клас екстра	650	80.00	52000.00
<b>Загальна вартість 52 000.00 грн. (п'ятдесят дві тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.</b>				

**Замовник**  
**Початкова школа «Крок за кроком»**  
**Львівської міської ради**

Директор



/Сподар І.М./

**Постачальник**  
**ФОП Курило Марія Степанівна**



/ФОП Курило М.С./