

ДОГОВІР №ЦП-3-42566
про спостереження за ручними системами тривожної сигналізації,
що встановлені на об'єктах з реагуванням наряду поліції охорони

м. Львів

03 листопада 2025

Управління поліції охорони у Львівській області, назване в подальшому Виконавець, в особі начальника Центру технічної охорони підполковника поліції Іваненка Андрія Ігоровича, що діє на підставі Довіреності № 56465532 від 21.03.2024 з однієї сторони, та Початкова школа «Крок за кроком» Львівської міської ради, назване в подальшому Замовник, в особі директора Сподар Івонни Михайлівни, що діє на підставі статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

- **СИГНАЛІЗАЦІЯ:**
- **СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).
- **РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).
- **СПОСТЕРЕЖЕННЯ** – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.
- **СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ** – сповіщення про перехід сигналізації з режиму “СПОСТЕРЕЖЕННЯ” у режим “ТРИВОГА”.
- **ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ** – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.
- **НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР)** – персонал Охорони озброєний бойовою вогнепальною зброєю, оснащений спеціальними засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони, який безпосередньо здійснює охорону майна, що перебуває в обігу та/або розпорядженні Замовника охоронних послуг.
- **РЕАГУВАННЯ НР** – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу “Тривога” та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, персонал та клієнтів Замовника.
- **ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ** – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.
- **ОБ'ЄКТ** – приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець в інтересах Замовника зобов'язується протягом визначеного в Договорі строку починаючи з 01.01.2025 року надати за плату послуги з встановлення, налагодження та обслуговування системи охоронної сигналізації (надалі – послуги) код ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник -35120000-8 Системи та пристрої нагляду та охорони.

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження, у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 3 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним

Сторінка 1 Договору від «03» листопада 2025 року №ЦП-3-42566

„Виконавець”

М.П.

„Замовник”

І. Сподар

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна охоронних послуг за цим Договором є договірною і визначається Сторонами в Протоколі узгодження договірної ціни (додаток № 2 до Договору), який є невід'ємною частиною цього Договору, та становить: 1200 (одна тисяча двісті) гривень, 00 копійок, в тому числі ПДВ (200) гривень 00 копійок.

2.2. Оплата за надані послуги відповідно до визначених тарифів здійснюється до 10 числа наступного місяця за послуги які надані в поточному місяці.

2.3. Перший платіж Замовник здійснює в продовж чотирьох банківських днів після підписання сторонами цього Договору. Усі наступні платежі Замовник здійснює відповідно до п. 2.2. Договору.

2.4. Датою оплати (датой виконання Замовником зобов'язань) є дата зарахування грошей на рахунок Виконавця.

2.5. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свої обгрунтовані заперечення.

2.6. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обгрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений в п. 2.8 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний сторонами.

2.7. У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного у договорі в розділі «Юридичні реквізити сторін» на день складання договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.

2.8. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.2. цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг охорони за договором з першого числа наступного (наступного за місяцем оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця автоматично (без письмового повідомлення Замовника) до повного погашення заборгованості. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника. Виконувати за рахунок Замовника ремонт засобів сигналізації, що вийшли з ладу не з вини Виконавця, або виробили експлуатаційні строки.

3.1.4. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмовою або по телефону;

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись:

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 3 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження Об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті (додаток 5), що є невід'ємною частиною цього Договору;

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротшій термін письмово повідомляти про це Виконавця;

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті;

3.2.4. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротшій термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни;

3.2.5. Не доручати користування сигналізацією співробітникам інших охоронних підприємств;

3.2.6. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації (в разі необхідності Інструкція складається Замовником та погоджується Виконавцем) ;

3.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;

3.2.8. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця;

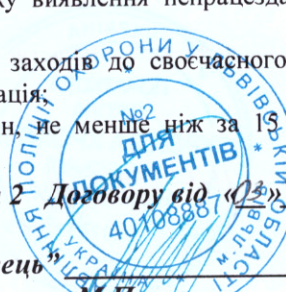
3.2.9. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;

3.2.10. У термін, не менше ніж за 15 днів письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на

Сторінка 2 Договору від 02 жовтня 2025 року № ПП-3-42566

„Виконавець”

„Замовник”



[Handwritten signature]

об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.2.11. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони, інших матеріальних цінностей, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини працівників Замовника;

3.2.12. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації;

3.2.13. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця;

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2. Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту;

4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Виконавець несе відповідальність згідно чинного законодавства, з урахуванням умов цього Договору, що мають переважне значення.

5.1.2. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

5.1.3. Максимальний розмір відповідальності Виконавця за цим Договором становить одну тисячу гривень

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства;

5.2.2. У разі несвоєчасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника, відшкодовуються останнім за окремим розрахунком у розмірі 300,00 (триста) грн. за один виїзд.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об'єкту може тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.

6.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

6.5. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.6. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України: «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана

Сторінка 3 Договору від «21» 01

2025 року №ЦП-3-42566

„Виконавець”

М.П.

„Замовник”



10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до **31 грудня 2025 року**.

10.2. Згідно **п.3 ст.631 Цивільного Кодексу України**, умови договору застосовується до моменту його укладання, а саме з **01.01.2025р.** але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.3. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.4. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться: у Виконавця та Замовника.

10.5. Любі повідомлення, що стосуються дій Сторін по цьому Договору, вважаються направленими Сторонами належним чином в момент їх реєстрації у поштовому відділенні як поштової кореспонденції, направленої іншій Стороні за адресою, вказаною у цьому Договорі, або вручення особисто повноважному представнику Сторони, а в окремих випадках - у момент відправлення таких повідомлень у спосіб, передбачений пунктом 2.1.1. Договору.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління поліції охорони у Львівській області

Центр технічної охорони

р/р UA 543257960000026005306469276 в ФЛЮ УПР АТ «Ощадбанк»

МФО 325796

код ЄДРПОУ 40108887, ПІН 401088813074,

адреса: 79019, м.Львів, вул. Липинського, 44, тел. (032)252-30-14.

ЗАМОВНИК:

Печаткова школа «Крок за кроком» Львівської міської ради

р/р UA 708201720344290001000006559;

ЄДРПОУ 23887613;

адреса: 79008, м. Львів, вул., Довбуша, 20

Додатки до Договору: 1. Дислокація вартості послуг на 1 арк.

2. Протокол узгодження договірної ціни на 1 арк.

3. Інструкція про порядок та правила користування сигналізацією на 1 арк.

4. Інструкція про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті на 1 арк.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник Центру технічної охорони

УПЮ у Львівській області

підполковник поліції

ДОКУМЕНТІВ

40108887

А.І.Іваненко

М.П.

ЗАМОВНИК

Директор школи

ПОЧАТКОВА ШКОЛА

«КРОК ЗА КРОКОМ»

Львівської міської ради

Слодар І. М. (за наявності)

23887613

місто Львів

Сторінка 5 Договору від «22»

2025 року №ЦП-3-42566

„Виконавець”

М.П.

„Замовник”

Слодар

ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТА

Найменування об'єкту: **Початкова школа «Крок за кроком» Львівської міської ради**
 Адреса об'єкту: **м. Львів, вул., Доббуша, 20**

№	Найменування Об'єкта (будівлі, відокремленого приміщення)	Вид охорони	Час охорони "від-до" у дні					При мітк а у/у
			Робочі	Передвихідні	Вихідні	Передсвяткові	Святкові	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
	Школа	ПЦС	00,00-24,00	00,00-24,00	00,00-24,00	00,00-24,00	00,00-24,00	7,5

ПІДПИСИ СТОРІН:**ВИКОНАВЕЦЬ**

Начальник Центру технічної охорони
 УПО у Львівській області
 підполковник поліції

А.І. Іваненко
 М. П.

**ЗАМОВНИК**

Директор школи



Сподар І. М.
 М. П. (за наявності)

Сторінка 6 Договору від «11» _____ 2025 року №ЦП-3-42566

„Виконавець” _____

М.П.

„Замовник” _____

Сподар І. М.

ПРОТОКОЛ узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

1. Ми, що нижче підписалися:

від Виконавця: начальник Центру технічної охорони підполковник поліції Іваненко Андрій Ігорович, що діє на підставі Довіреності № 56465532 від 21.03.2024

від Замовника: Початкова школа «Крок за кроком» Львівської міської ради, назване в подальшому Замовник, в особі директора Сподар Іванни Михайлівни, що діє на підставі статуту, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони, яка становить 100,00 гривень в місяць за кодом ПЦС;

Загальна сума договору становить: 1200,00 грн. в рік за кодом ПЦС;

100,0 грн. (у т.ч. ПДВ) в місяць за спостереження за кодом ПЦС;

2. Цей протокол складений у двох примірниках і є підставою для розрахунків між Замовником та Виконавцем по Договору від «03» 02 2025 року № ЦП-3-42566

3. Розрахунки між Сторонами за здійснення заходів Охорони, виходячи з визначених цим протоколом цін, здійснюються з «01» січня 2025 року.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник Центру технічної охорони
УПО у Львівській області
підполковник поліції

А.І. Іваненко



ЗАМОВНИК

Директор школи

Іванна Михайлівна
Сподар І. М.
М.П. (за наявності)



Сторінка 7 Договору від «03» 02 2025 року № ЦП-3-42566

„Виконавець”

М.П.

„Замовник”



**ІНСТРУКЦІЯ
про порядок та правила користування сигналізацією
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Виконавець проводить інструктаж із Замовником по вивченню правил користування технічними засобами сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку прийому (зняття) сигналізації під (з-під) спостереження, а той в свою чергу проводить інструктаж довірених осіб згідно Переліку.
2. Здача ручної тривожної сигналізації під спостереження і зняття з-під спостереження здійснюється Замовником або його довіреними особами, які відносяться до Переліку довірених осіб.
3. При зміні довірених осіб, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця за 15 днів до зміни.
4. Замовник відповідає за правильну експлуатацію (використання) технічних засобів ручної тривожної сигналізації, дотримання порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження.
5. Прийому (Зняттю) сигналізації під(з-під) спостереження, підлягають тільки об'єкти, включені в дислокацію.
6. На об'єктах, що мають непрацюючі засоби ручної тривожної сигналізації, освітлення, і т.п. сигналізація під спостереження не приймається.

ПРИЙОМ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

7. Перед здачею ручної системи тривожної сигналізації під спостереження Замовником або його довіренню особою обов'язково проводиться перевірка її працездатності у наступному порядку:
 - 7.1. Поставити сигналізацію під спостереження;
 - 7.2. Зателефонувати за телефонами (032) 297-18-21 на ПЦС та попередити про перевірку сигналізації;
Примітка: під час дзвінка на ПЦС необхідно повідомити наступну інформацію:
 - Прізвище ЗАМОВНИКА _____
 - Адреса квартири (будинку): _____
 - 7.3. Здійснити перевірку працездатності шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації;
 - 7.4. У випадку не працездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників Виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації по телефонам: (032) 252-32-06;
 - 7.5. Після усунення причин відмови сигналізації Замовник разом з працівником Виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ПЦС.
8. Сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення Замовником або його відповідальною особою по телефону на ПЦС свого коду і отримання підтвердження про те, що сигналізація прийнята під спостереження з повідомленням умовного номера працівника Виконавця.

При автоматичній тактиці спостереження, сигналізація вважається прийнятою під охорону після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі і переконається по світінню контрольної світлодіодної індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ПЦС.

Таке засвідчення факту приймання сигналізації під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних відносин Сторін.

ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

9. Ручна тривожна сигналізація вважається знятою зі спостереження тоді, коли Замовник або його довірені особи згідно Переліку, повідомляє на ПЦС про зняття її зі спостереження, вказавши свій код, або при автоматизованій тактиці спостереження після набору коду по світлодіодній індикації приладів сигналізації, встановлених на Об'єкті.

ЗАМОВНИКУ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

10. Розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження, у тому числі повідомляти коди і телефони для задачі (зняття) сигналізації під спостереження.
11. Допускати осіб, не уповноважених Виконавцем, до експлуатації та ремонту засобів сигналізації.
12. Самовільно, без письмового повідомлення Виконавця, передоручати задачу (зняття) сигналізації під спостереження іншим особам, не внесеним до Переліку довірених осіб.

ВИКОНАВЦЮ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

13. Самостійно знімати сигналізацію з спостереження без дозволу Замовника або його довірених осіб згідно Переліку.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник Центру технічної охорони
УПО у Львівській області
підполковник поліції

А.І.Іваненко
М. П.

ЗАМОВНИК
Директор школи

Сподар І. М.
М. П. (за наявності)

Сподар І.

ІНСТРУКЦІЯ

про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Здавання сигналізації на об'єкті під спостереження і зняття сигналізації зі спостереження здійснюються уповноваженими особами Замовника.
- 1.2. Перелік осіб уповноважених Замовником на здавання сигналізації під спостереження та її зняття зі спостереження визначається ним самостійно. Про персональний склад цих осіб, адреси їх місця проживання та телефони, Замовник письмово повідомляє Виконавця. У випадку змін у складі уповноважених осіб, зміни адрес їх місця проживання або телефонів, Замовник зобов'язаний негайно письмово повідомити про це Виконавця.
- 1.3. Уповноважені особи Замовника є відповідальними за правильність користування сигналізацією на об'єкті, дотримання порядку здачі сигналізації під спостереження та зняття її зі спостереження.
- 1.4. Здаванню під спостереження підлягає лише сигналізація, встановлена на об'єкті, який зазначено у Дислокації Договору.
- 1.5. У випадку виявлення несправності сигналізації на об'єкті Замовник повідомляє про це на ПЦС Виконавця, на який підключена сигналізація, за телефонами.

2. ЗДАВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

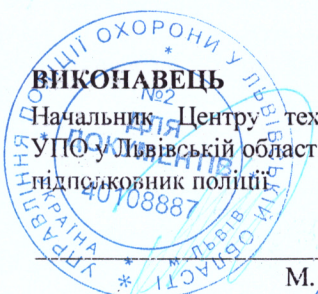
- 2.1. Перед здаванням сигналізації під спостереження уповноважена особа Замовника повинна включити сигналізацію в режим Спостереження у відповідності до правил користування встановленими на об'єкті приладами, пересвідчитись по оптичних приладах, що сигналізація на об'єкті знаходиться в режимі Спостереження.
- 2.2. У випадку виявлення несправності ліній електроживлення або електрозв'язку, до яких підключена сигналізація на об'єкті негайно повідомити про це Виконавця і відповідні служби підприємств електрозабезпечення та електрозв'язку.
- 2.3. Після усунення причин непрацездатності сигналізації спільно з представником Виконавця провести здачу сигналізації під спостереження.
- 2.4. При використанні на об'єкті сигналізації, здавання якої під спостереження здійснюється в автоматичному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження, якщо оптичний пристрій, що встановлений на об'єкті, засвідчує взяття сигналізації під спостереження згідно інструкції виробника з користування відповідними приладами сигналізації.
- 2.5. При використанні на об'єкті сигналізації, здавання якої під спостереження здійснюється в ручному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення уповноваженою особою Замовника по телефону черговому ПЦС Виконавця свого прізвища, встановленого коду і підтвердження черговим ПЦС прийняття сигналізації під спостереження з повідомленням свого умовного номера.

3. ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

- 3.1. Зняття сигналізації на об'єкті з-під спостереження здійснюється уповноваженою особою Замовника у наступному порядку:
- 3.2. При використанні на об'єкті сигналізації, зняття якої з-під спостереження здійснюється в автоматичному режимі, сигналізація вважається знятою з під спостереження, якщо оптичний пристрій, що встановлений на об'єкті, засвідчує зняття сигналізації з-під спостереження згідно інструкції виробника з користування відповідними приладами сигналізації.
- 3.3. При використанні на об'єкті сигналізації, зняття якої з-під спостереження здійснюється в ручному режимі, сигналізація вважається знятою з під спостереження після повідомлення уповноваженою особою Замовника по телефону черговому ПЦС Виконавця свого прізвища, встановленого коду і підтвердження черговим ПЦС зняття сигналізації з-під спостереження з повідомленням свого умовного номера.

Не дотримання уповноваженими особами Замовника вимог цієї Інструкції є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань.

ПІДПИСИ СТОРІН:



ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Центру технічної охорони
УПСО у Львівській області
підписовник поліції

А.І. Іваненко
М.П.

Сторінка 9 Договору від «21» 01.

„Виконавець”

М.П.



ЗАМОВНИК
Директор школи
Сподар І. М.
М.П. (за наявності)

2025 року №ЦП-3-42566

„Замовник”

М.П.