

**ДОГОВІР № Ш-109**  
**на надання послуг**

м. Львів

*ДЗ» моголо* 2025 р.

Львівське комунальне підприємство "Міський центр інформаційних технологій" в особі директора підприємства Поліщука Володимира Борисовича, який діє на підставі Статуту підприємства, в подальшому "Виконавець", з однієї сторони, та Початкова школа "Крок за кроком" Львівської міської ради в особі директора Сподар Іванни Михайлівни, що діє на підставі Статуту, в подальшому "Замовник", з іншої сторони, надалі разом іменуються - Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є надання послуг з доступу до міської шкільної інформаційної мережі та мережі Інтернет (трафік 100 Мбіт) на вхідному мережевому обладнанні (надалі - Обладнання) Замовника (надалі – Послуги), які Виконавець надає Замовнику, а Замовник оплачує Виконавцю їх вартість відповідно до умов цього Договору та Протоколу погодження місячної договірної ціни послуг (Додаток №1).

Код згідно ДК 021:2015:72410000-7 - Послуги провайдерів.

### 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

#### 2.1. Виконавець зобов'язується:

- 2.1.1. надавати Замовнику Послуги в порядку та умовах даного Договору.
- 2.1.2. гарантувати Замовнику належну якість наданих Послуг;
- 2.1.3. надавати інформаційне та консультаційне сприяння Замовнику.

#### 2.2. Замовник зобов'язується:

- 2.2.1. своєчасно оплачувати Виконавцю виставлені рахунки за надані Послуги відповідно до оформлених актів виконаних робіт (наданих послуг).
- 2.2.2. рахунки виставляються за фактично надані послуги Споживачеві шляхом надання таких в паперовій чи електронній формі з електронним цифровим підписом.
- 2.2.3. до роботи на обладнанні допускати працівників, які пройшли навчання або, які мають навик роботи з комп'ютером.
- 2.2.4. в разі неможливості проведення ремонту обладнання за місцем свого знаходження, самостійно здійснити доставку обладнання до Виконавця та після проведення ремонту самостійно його доставити до свого місцезнаходження
- 2.2.5. не надавати доступ до користування послугами з доступу до міської шкільної інформаційної мережі та мережі Інтернет (трафік 100 Мбіт), які надаються йому за цим Договором, третім (фізичним та/або юридичним) особам.

### 3. ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ

- 3.1. Виконавець здійснює надання послуг відповідно до Додатку №1.
- 3.2. В разі, якщо за місцезнаходженням Замовника неможливо провести обслуговування внаслідок виходу з ладу чи складної несправності обладнання Замовника, доставка обладнання на ремонт та з ремонту здійснюється Замовником самостійно.
- 3.3. Замовник має право викликати працівника Виконавця в усіх випадках відсутності послуги окрім:
  - 3.3.1. Проблем, пов'язаних з роботою внутрішнього комутаційного обладнання (комутатори, маршрутизатори та wi-fi точки доступу тощо).
  - 3.3.2. Відсутністю електроживлення на будь якому обладнанні Замовника.
  - 3.3.3. Фізичного пошкодження внутрішньої локальної мережі замовника.
  - 3.3.4. Відсутністю послуги на кінцевому обладнанні замовника (ПК, ноутбук, смартфон, планшет тощо) в тому числі:
    - в результаті змін топології мережі або налаштувань адміністратором або відповідальною особою зі сторони Замовника;
    - проблем пов'язаних з налаштуванням програмного забезпечення на обладнанні замовника.
- 3.4. Налаштування та адміністрування вхідного маршрутизатора виконуються лише Виконавцем.
- 3.5. Зміни в налаштуваннях вхідного мережевого обладнання (маршрутизатор та під'єднаний до нього комутатор) з ініціативи Замовника можливі лише за попереднім письмовим зверненням.
- 3.6. Працівник Виконавця зобов'язаний зв'язатися із Замовником щодо шляхів, термінів усунення несправностей протягом години з моменту виклику.

- 3.7. Для звернень Замовника щодо сервісного обслуговування Виконавець виділяє багатоканальний номер телефону 297 52 25, який функціонує відповідно до Табеля-календаря на 2025 рік, затвердженого розпорядженням міського голови.
- 3.8. Звернення фіксуються в електронній системі обліку звернень.
- 3.9. Визначення часових інтервалів для звернень та/або подання запитів Замовника:

Назва часового інтервалу	Визначення	Метод подачі запитів
<b>Робочий час</b>	9:00-18:00 щоденно, виключаючи вихідні, святкові та не робочі дні	Допоміжний: <a href="mailto:helpdesk@lvivcity.gov.ua">helpdesk@lvivcity.gov.ua</a> основний: (032) 297-52-25
<b>Календарний час</b>	0:00-24:00 щоденно	основний: <a href="mailto:helpdesk@lvivcity.gov.ua">helpdesk@lvivcity.gov.ua</a>

#### 4. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Загальна вартість Договору з урахування ПДВ становить **9777,12** грн. ( Дев'ять тисяч сімсот сімдесят сім гривень 12 коп.).
- 4.2. Вартість послуг обслуговування в розмірі щомісячної абонентської плати визначена Протоколом погодження місячної договірної ціни послуг (Додаток №1).
- 4.3. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником на підставі наданого рахунку чи акту наданих послуг шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця до 15 числа наступного місяця, який іде за розрахунковим, але не пізніше 25 числа місяця, наступного за розрахунковим.
- 4.4. Замовник зобов'язаний прийняти послуги та підписати відповідний акт наданих послуг і направити (передати) його Виконавцю протягом 10 робочих днів з дати його отримання.
- 4.5. Підписаний Акт наданих послуг служить підтвердженням факту надання послуги.
- 4.6. Якщо Замовник протягом 10 робочих днів не підписує акт наданих послуг і не надає письмової мотивованої відмови від підписання, послуга вважається прийнятою.
- 4.7. Розрахунковим вважається звітний місяць, у якому надаються послуги.
- 4.8. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на рахунок Виконавця.
- 4.9. Рахунки, акти та інші документи за фактично надані послуги Споживачеві виставляються в електронній формі.
- 4.10. Сторони, використовуючи електронну форму при обміні будь – якими документами (актами, рахунками, протоколами тощо) зобов'язані застосовувати кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП), який має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис.
- 4.11. Сторони визнають будь-які документи, складені та надані одна одній в електронному вигляді із застосуванням КЕП засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях оригіналами, що мають юридичну силу. У разі необхідності електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у письмову ( візуальну) форму.
- 4.12. Відправлення та передавання електронних документів між Сторонами здійснюються в електронній формі за допомогою засобів інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем або на електронних носіях.
- 4.13. Датою і часом відправлення електронного документа вважаються дата і час, коли відправлення такого документа не може бути скасовано Стороною, яка його відправила.
- 4.14. Електронний документ вважається одержаним Стороною отримувача з часу надходження Стороні відправлення повідомлення в електронній формі про одержання цього електронного документа Стороною отримувача.
- 4.15. Сторона підтверджує або відхиляє документ в електронній формі протягом 10 календарних днів з дня його отримання. У випадку відсутності відповіді на Документ в зазначений строк, документ вважається підтверджений або прийнятий та підписаний належним чином.
- 4.16. У випадку зміни централізовано встановлених цін, тарифів, податків Виконавець протягом 10 днів письмово повідомляє про це Замовника з пропозицією необхідності внесення змін до даного Договору. У випадку незгоди з внесенням змін, Замовник зобов'язаний протягом 10 днів з моменту отримання пропозиції, письмово повідомити про це Виконавця. Таке повідомлення вважається офіційною відмовою Замовника від внесення змін до договору та продовження дії договору, при тому даний договір вважається розірваним з моменту отримання Виконавцем такого повідомлення. Якщо такого повідомлення Виконавець не отримав, то договір вважається чинним з внесеними змінами.

- 4.17. У випадку зміни об'ємів послуг, що надаються, вносяться зміни у Договір та Додаток №1 до нього.
- 4.18. Підставою для зміни об'ємів послуг, зокрема, зміни кількості одиниць обслуговування, є письмове звернення Замовника.
- 4.19. Сторони погодили, якщо послуги Виконавцем у поточному місяці надаються 15 днів, то оплата Замовником проводиться як за послуги, що надані за повний місяць.
- 4.20. Розрахунок за надані послуги проводиться за рахунок коштів бюджету.

## **5. ФОРС МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

- 5.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання форс-мажорних обставин (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, страйки, дії актів органів державної влади та/або органів місцевого самоврядування та/або їх бездіяльність), що унеможлиблює належне виконання умов цього договору. Відсутність коштів чи неспроможність виконання фінансових зобов'язань не належить до вищевказаних обставин.
- 5.2. Сторона, на яку впливають ці обставини, зобов'язана письмово попередити іншу Сторону протягом 7 днів з моменту виникнення таких обставин та підтвердити їх висновком регіональної Торгово-промислової Палати України.
- 5.3. На час цих подій ("форс-мажору") зобов'язання Сторін повинні бути в цілому або частково призупинені, але тільки в тій мірі, в якій заважає виконання цих зобов'язань.
- 5.4. Коли дія обставин, визначених п. 5.1. Договору, припиняється, Сторона, що зазнала їх впливу, зобов'язана негайно, але в будь-якому випадку в строк не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про припинення, письмово повідомити протилежну Сторону про їх припинення. Таке Повідомлення повинно містити інформацію про час припинення дії таких обставин та вказівку на строк, протягом якого Сторона виконає свої зобов'язання за Договором.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.
- 6.2. Виконавець не несе відповідальності за збитки Замовника, прямі чи непрямі (упущена вигода та моральна шкода в тому числі), що можуть виникнути в результаті тимчасової непрацездатності обладнання послуги за час відновлення працездатності, якщо реагування на звернення здійснено Виконавцем в терміни, передбачені умовами даного договору, або, якщо збої в роботі виникли з вини Замовника, та у випадку неможливості виконання зобов'язань за цим Договором у зв'язку з настанням "форс-мажору".
- 6.3. Виконавець не перевіряє наявність у Замовника ліцензій та дозволів на право використання програмного забезпечення, обслуговування якого здійснюється Виконавцем, та не несе жодної відповідальності, в тому числі перед третіми особами, за наслідками та напрямками використання Замовником такого програмного забезпечення.
- 6.4. Видання після підписання цього Договору закону чи будь-якого іншого нормативно-правового акту, який перешкоджає виконання зобов'язань за цим Договором, визнається Сторонами обставиною непереборної сили.

## **7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

- 7.1. Договір набуває чинності від моменту підписання і діє до 31.12.2025 р., але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.
- 7.2. Відповідно до п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, Сторони встановили, що умови даного Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з 01.01.2025 р.
- 7.3. Договір може бути розірвано або змінено:
  - за взаємною згодою Сторін.
  - відповідно до п. 4.16. Договору.
- 7.4. При потребі достроково звільнитися від прийнятих за цим Договором зобов'язань, зацікавлена у його розірванні Сторона зобов'язана не пізніше, ніж за один місяць, письмово повідомити про це іншу Сторону.

## **8. ІНШІ УМОВИ**

- 8.1. Усі суперечки та розбіжності між Сторонами щодо виконання умов цього Договору вирішуються шляхом двохсторонніх переговорів, а при неможливості досягнення згоди – спір передається на розгляд

Господарського суду згідно з чинним законодавством з обов'язковим попереднім пред'явленням претензії.

- 8.2. Всі претензії щодо виконання умов Договору розглядаються Сторонами протягом 10 робочих днів з моменту їх отримання.
- 8.3. У випадку зміни будь-якою зі сторін своєї назви, місцезнаходження, податкових та банкових реквізитів, а також при змінах, пов'язаних з реорганізацією, Сторони зобов'язуються протягом 10 днів письмово сповістити про це іншу Сторону.
- 8.4. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише за умови, що вони вчинені у письмовій формі та підписані належно уповноваженими на те представниками Сторін.
- 8.5. Жодна зі Сторін не має права без попередньої письмової згоди іншої Сторони передавати свої права і обов'язки за цим Договором третім особам.
- 8.6. Договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, з додатками до нього, які є його невід'ємною частиною :
- Додаток № 1 «Протокол погодження місячної договірної ціни послуг».

## 9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ВИКОНАВЕЦЬ

### ЗАМОВНИК

ЛКП "Міський центр  
інформаційних технологій "

Початкова школа "Крок за кроком" Львівської  
міської ради

79008, м.Львів, пл.Ринок, 1  
р/р UA773204780000000026005273877  
в Банк АБ "Укргазбанк" м.Київ  
ЄДРПОУ 23948670  
№ свідоцтва ПДВ 17833685  
ІПН 239486713043

79008, м. Львів, вул. Довбуша, 20  
р/р UA 708201720344290001000006559  
в ДКСУ, м. Київ  
МФО 820172  
ЄДРПОУ 23887613

тел.  
e-mail:krozkakrokom24@gmail.com



Директор

Володимир ПОЛЩУК



Директор

Іванна СПОДАР

Протокол погодження місячної договірної ціни послуг

Виконавець: ЛКП "Міський центр інформаційних технологій"

Замовник: Початкова школа "Крок за кроком" Львівської міської ради

Ми, що нижче підписались, представник "Виконавця", з однієї сторони, і представник "Замовника", з іншої сторони, склали цей Протокол погодження договірної ціни

№ з.п.	Зміст послуги	Одиниця розрахунку	К-ть	Ціна за од. на міс.	Сума без ПДВ. (грн.)	ПДВ (грн.)	Сума за місяць з ПДВ. (грн.)
1	Абонентська плата за доступ до міської шкільної інформаційної мережі та мережі Інтернет (трафік 100 Мбіт)	абонентська плата за 1 підключення в місяць	1	678,97	678,97	135,79	814,76
	<b>Всього з ПДВ до оплати за місяць</b>						<b>814,76</b>

ЛКП "Міський центр інформаційних технологій"

Початкова школа "Крок за кроком" Львівської міської ради



Директор

Володимир ПОЛІЩУК



Директор

Іванна СПОДАР