

ПОЛОЖЕННЯ

про сертифікацію педагогічних працівників ПШ «Крок за кроком»

на 2024-2025 н.р.

1. Мета сертифікації

- Підтвердження професійної компетентності та високого рівня педагогічної майстерності.
- Стимулювання педагогів до підвищення кваліфікації та впровадження сучасних методик.
- Визначення рівня педагогічного розвитку та досягнень.

2. Підстави для проведення сертифікації

- Закон України «Про освіту».
- Положення про сертифікацію педагогічних працівників.
- Внутрішні нормативні документи школи.

3. Об'єкти сертифікації

- Вчителі початкових класів.
- Педагоги додаткової освіти та інші працівники, які забезпечують навчально-виховний процес.

4. Умови та періодичність сертифікації

- Сертифікація проводиться за добровільною участю педагога.
- Повторна сертифікація – після закінчення строку дії попереднього сертифіката (звичайно 5 років).

5. Критерії оцінювання

- Рівень професійної компетентності та володіння навчальними програмами.
- Використання сучасних методик і технологій у навчанні.
- Досягнення учнів та результати освітнього процесу.
- Участь у професійних заходах, конкурсах, семінарах.
- Розвиток інноваційних проектів та власних педагогічних ініціатив.

6. Етапи проведення сертифікації

1. Подання педагогом заяви на участь у сертифікації.
2. Підготовка матеріалів: портфолію, плани уроків, власні напрацювання та досягнення учнів.
3. Оцінювання роботи педагогом та атестаційною комісією.
4. Проведення відкритого уроку або демонстрації педагогічної практики (за необхідності).
5. Підсумкове рішення та видача сертифіката з підтвердженням рівня компетентності.

7. Атестаційна/сертифікаційна комісія

- Складається з адміністрації школи, досвідчених педагогів та, за потреби, зовнішніх експертів.
- Вносить рішення про присвоєння сертифіката та визначає рекомендації для подальшого розвитку.

8. Результати сертифікації

- Отримання сертифіката, що підтверджує професійний рівень.
- Можливість підвищення кваліфікаційної категорії або педагогічного звання.
- Рекомендації щодо розвитку професійних компетентностей.

9. Документація

- Заява педагога на участь у сертифікації.
- Портфоліо та супровідні матеріали.
- Протокол роботи комісії та підсумковий висновок.
- Сертифікат про успішне проходження сертифікації.