

Договір № 2193101

про надання послуг ліцензійного доступу до програмного продукту «FIT-Бюджет»

м. Харків

“16” грудня 2024.

Приватне підприємство «ІННКОР», компанія, що зареєстрована та діє відповідно до законодавства України, в особі директора Горбань Юрія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, надалі «Виконавець», з одного боку, та

ПОЧАТКОВА ШКОЛА "КРОК ЗА КРОКОМ" ЛЬВІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі директора Сюдора Іванки Михайловича Статуту, що діє на підставі Статуту, надалі «Замовник», з іншого боку, уклали цей договір про наступне.

1. Предмет договору

- 1.1. Згідно з цим договором Виконавець надає, а Замовник отримує послуги з надання ліцензійного доступу (надалі - "Доступ") до програмного продукту «FIT-Бюджет» (код ДК 021:2015 48440000-4 Пакети програмного забезпечення для фінансового аналізу та бухгалтерського обліку) для використання в особистій діяльності Замовника по веденню бухгалтерського обліку із невиключним правом користування. Обсяг послуг, що надаються за цим Договором визначається у Додатку №1 до нього. Додаток № 1 є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.2. Ліцензія на право користування програмним продуктом за цим Договором є невиключною в розумінні ст. 1108 Цивільного кодексу України.
- 1.3. Ліцензійні умови використання програмного продукту визначаються на офіційному сайті Виконавця <http://www.fit.com.ua> та виступають невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.4. Обов'язковою умовою для отримання послуг з надання ліцензійного доступу є надання свого особистого рахунку **767315** та мобільного номеру телефону **380679396954**, який вказаний у Вашому особистому кабінеті на сайті i.factor.ua.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- 2.1.1. На період, передбачений п. 3.1. Договору забезпечити Замовнику Доступ до програмного продукту, забезпечити його належне функціонування.
- 2.1.2. Забезпечити надійне збереження та цілісність даних Замовника, що обробляються програмним продуктом Виконавця за цим Договором.
- 2.1.3. Не допускати несанкціонованого доступу до конфіденційних даних Замовника, що перебуває у розпорядженні Виконавця.
- 2.1.4. Виконавець не несе відповідальності за збереженість та цілісність даних Замовника в разі передачі Замовником паролів, секретних кодів та іншої секретної інформації, пов'язаною із доступом до програмного продукту третім особам.
- 2.1.5. Надавати технічну підтримку з питань користування послугами.

2.2. Виконавець має право:

- 2.2.1. Розірвати Договір у випадку, коли Замовник при реєстрації на сайті Виконавця вказав недостовірні дані.
- 2.2.2. Пропонувати нові перелік та вартість послуг, що надаються за цим Договором. У разі згоди Замовника із пропозицією, Сторони вносять зміни до цього Договору шляхом підписання Додаткової угоди.
- 2.2.3. Призупинити надання послуг за Договором у разі, якщо Замовник порушує ліцензійні умови використання програмного продукту. Припинення надання послуг може здійснюватися до повного усунення порушень Замовником.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- 2.3.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити вартість послуг, передбачених цим Договором.
- 2.3.2. Власними силами забезпечувати доступ до мережі Інтернет для отримання послуг за цим Договором.
- 2.3.3. Не передавати третім особам або неуповноваженим особам індивідуальні імена користувачів, паролі, коди та іншу секретну інформацію, пов'язану із отриманням доступу до програмного продукту Виконавця.
- 2.3.4. Забезпечити повноту та достовірність документів, відомостей, що надаються Замовником на виконання Договору, у т.ч. при реєстрації на сайті Виконавця.

2.3.5. Надавати Виконавцю відомості, необхідні для надання послуг у повному обсязі у зазначені Сторонами строки.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Отримувати від Виконавця послуги, передбачені цим Договором після повної оплати.

2.4.2. Одержувати від Виконавця всю необхідну інформацію про послуги, що надаються.

2.4.3. Надавати пропозиції щодо поліпшення роботи Програмного продукту та його функціональних можливостей будь-яким зручним способом.

3. Строк та порядок надання послуг

3.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги, визначені п. 1.1. Договору з моменту оплати рахунку.

3.2. Період дії другого та кожного наступного облікового запису, незалежно від дати оплати, дорівнює періоду дії першого облікового запису.

3.3. Факт належного надання послуг оформлюється актом приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт приймання-передачі). Виконавець надсилає Замовнику Акт приймання-передачі, а Замовник у триденний термін з дня отримання підписує та надсилає Виконавцю другий примірник. У разі незгоди на підписання Акту приймання-передачі наданих послуг Замовник у вищенаведений термін надсилає Виконавцю мотивовану відмову від його підписання.

3.4. Акт приймання-передачі наданих послуг надається одним із можливих способів. Підписаний електронним цифровим підписом, в електронному вигляді протягом 3 (трьох) робочих днів за допомогою програмного забезпечення М.Е.Дос. Або оригінал чи відсканований з підписом та печаткою. В разі направлення акту приймання-передачі наданих послуг в електронному вигляді - датою отримання такого акту вважається дата його направлення.

3.5. Акт приймання-передачі, підписаний та переданий у вигляді факсимільного повідомлення або електронної фотокопії має юридичну силу оригіналу, але не звільняє Сторони від зобов'язання передати іншій Стороні паперовий примірник, оформлений належним чином.

3.6. В разі неповернення Замовником у вищенаведений термін Акту приймання-передачі наданих послуг без мотивованої відмови від його підписання, послуга вважається наданою у повному обсязі належної якості (принцип мовчазної згоди).

3.7. Доступ до програмного продукту здійснюється з використанням ідентифікаторів доступу. Кожен такий ідентифікатор складається з адреси електронної пошти (E-mail) користувача та ЄДРПОУ коду установи, бухгалтерії якої буде в програмному продукті.

3.8. Підписуючи цей Договір, Сторони погодили можливість застосування електронного документообігу з оформленням електронних документів в системі М.Е.Дос або іншій. Сторони погодили, що специфікації, рахунки, первинні бухгалтерські документи, Додатки, Додаткові угоди та інші документи за Договором, можуть складатися в електронній формі та підписуватися кваліфікованими електронними підписами (КЕП) або удосконаленими електронними підписами в порядку і на умовах передбачених чинним законодавством України. Сторони погодились про накладання електронної печатки для підписання Договорів та інших документів (при наявності у Сторін печатки), коли накладання печатки є обов'язковим.

3.9. З метою оптимізації документообігу Сторони прийшли до згоди, що мають право оформляти / підписувати даний Договір та будь-які документи, що складаються ними на виконання Договору, в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису / кваліфікованого електронного підпису з дотриманням вимог чинного законодавства, зокрема, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги». Документами, які укладаються в рамках Договору та оформляються / підписуються в електронному вигляді за погодженням Сторін є зокрема, але не виключно: додаткові угоди, додатки, які є невід'ємною частиною Договору, рахунки, та інша документація, а також первинні документи (акти приймання-передачі тощо) та інші документи, що складаються Сторонами з метою виконання цього Договору (надалі разом іменуються «Документи»). Сторони домовились про оформлення / підписання Документів за допомогою програмного забезпечення М.Е.Дос.

4. Ціна послуг. Порядок розрахунків

4.1. Вартість послуг за цим Договором становить **10833.29 (десять тисяч вісімсот тридцять три грн. 29 коп.)** (без ПДВ) та визначається у Додатку №1. Загальна ціна Договору визначається як сукупність усіх платежів, здійснених Замовником на користь Виконавця на період дії цього Договору.

4.2. Оплата послуг проводиться Замовником, у вигляді повної оплати послуг.

4.3. Виконавець протягом 7-и робочих днів з моменту отримання оплати послуг надає Замовнику Доступ до Програмного продукту.

4.4. У випадку порушення Замовником зобов'язання зі сплати вартості послуг, визначених у п. 4.1. цього Договору, в повному обсязі протягом 30 днів, Виконавець в односторонньому порядку розриває цей Договір.

4.5. Всі платежі за цим Договором здійснюються в національній валюті – гривні. Замовник здійснює оплату послуг у формі безготівкового розрахунку шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

5. Строк дії договору

5.1. Цей Договір вступає в силу з дати підписання його Сторонами та діє до 31.12.2024 р.

5.2. Будь-яка зі сторін може припинити дію цього Договору шляхом надання іншій стороні письмового повідомлення за 30 днів до кінця дії Договору. У разі ненадання такого повідомлення, Договір вважається пролонгованим на такий самий строк і на тих самих умовах.

5.3. Сторони домовилися, що у випадку розірвання цього Договору з ініціативи Замовника, грошові кошти, сплачені за цим договором, поверненню не підлягатимуть, а обов'язки Виконавця вважатимуть виконаними в повному обсязі.

6. Відповідальність сторін. Обставини, що виключають відповідальність

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. У разі порушення Замовником термінів оплати, що встановлені цим Договором, Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених даним Договором, у випадку якщо це сталося внаслідок обставин непереборної сили, відповідно до ст. 617 Цивільного кодексу України, які безпосередньо вплинули на виконання цього Договору. Під такими обставинами в даному Договорі слід розуміти будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч бажанням Сторін, і які неможливо передбачити або уникнути, включаючи: прийняті рішення органами державної влади і місцевого самоврядування, військові дії, суспільні заворушення, природні катаклізми, епідемії, пожежі, повені, підтверджені документально – відповідними компетентними органами.

6.4. Сторона, яка не має можливості належним чином виконувати свої зобов'язання по даному Договору зобов'язана негайно, а у випадку неможливості – негайно, після того як це стане можливим повідомити іншу Сторону про існуючі для цього перешкоди (обставини, що виключають її відповідальність).

6.5. Якщо обставини, зазначені п. 3 розд. 6 цього Договору, що виключають відповідальність діють більш 1 (одного) місяця будь-яка із Сторін вправі розірвати даний Договір в односторонньому порядку, шляхом направлення письмового повідомлення іншій Стороні – за 30 (тридцять) днів до дати такого розірвання.

7. Інші умови

7.1. Укладання цього договору не передбачає переходу майнового та інтелектуального права на володіння Програмним продуктом.

7.2. Виконавець гарантує, що він має право на комерційне використання програмного продукту «FIT-Бюджет» відповідно до Ліцензійного договору № 1/11-2017 про надання дозволу на використання об'єкта інтелектуальної власності (Ліцензії) від 24.11.2017 р., укладеного з автором програмного продукту, яке надається за даним Договором, і що на момент набрання чинності даним Договором йому нічого не відомо про права третіх осіб, які могли бути порушені внаслідок надання даної Ліцензії(й).

7.3. Укладаючи цей договір, Замовник погоджується на обробку персональних та конфіденційних даних.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Сторони домовилися, що вони приймуть відповідні заходи для врегулювання можливих спорів шляхом переговорів.

8.2. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, як передбачено п. 8.1., в такому разі будь-яка Сторона Договору має право подати спір на розгляд суду України, що має відповідну юрисдикцію.

9. Особливі умови

9.1. Цей Договір містить повну домовленість між Сторонами стосовно предмету цього Договору та відміняє всі попередні повідомлення, переговори, домовленості та угоди між ними стосовно питань, викладених у цьому Договорі.

9.2. У випадках, не передбачених цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.3. Зміни до цього Договору можуть бути внесені додатковою угодою сторін, укладеною в письмовій формі та підписаною уповноваженими особами.

9.4. Договір та усі доповнення до цього договору є конфіденційними та не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони.

9.5. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх юридичних адрес, номерів телефонів, факсів у дводенний строк.

9.6. Додатки до цього договору є його невід'ємною частиною.

9.7. Даний договір складений у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної Сторони.

10. САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторона має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов'язань за Договором та/або розірвати Договір у разі, якщо:

- Сторону та/або кінцевого бенефіціарного власника Сторони внесено до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (перелік осіб, до яких застосовано санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

- Сторону та/або кінцевого бенефіціарного власника Сторони, застосовано обмеження (санкції) інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушено виконанням Договору;

- Сторону та/або кінцевого бенефіціарного власника Сторони внесено до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

- Сторону та/або кінцевого бенефіціарного власника Сторони внесено до списку санкцій Her Majesty's Treasury Великої Британії (список осіб, включених до Consolidated list of financial sanctions targets in the UK та до List of persons subject to restrictive measures in view of Russia's actions destabilizing the situation in Ukraine, що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Her Majesty's Treasury);

- Сторону та/або кінцевого бенефіціарного власника Сторони внесено до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), до якого включено фізичних та юридичних осіб, щодо яких застосовано санкційні заходи Ради Безпеки ООН).

10.2. Сторона має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов'язань за Договором та/або розірвати Договір у разі, якщо:

- Сторону та/або кінцевого бенефіціарного власника Сторони внесено до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (перелік осіб, до яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції»), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України;

- щодо товарів та/або послуг за Договором та/або щодо виконання інших умов Договору рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції»), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

11.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.3. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

12. Реквізити та підписи сторін

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
<p>ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІНКОР» код за ЄДРПОУ 43360482 61037, ХАРКІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ХАРКІВ, ВУЛИЦЯ ГОМОНЕНКА, БУДИНОК 10 IBAN UA103515330000026003052149366 ; в ХГУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК» є платником єдиного податку 3-ої групи за ставкою 5%</p>	<p><i>Логаткова школа "Крок за кроком" Львівської міської ради</i> Адреса: 49008 м. Львів, в. Довбуша, 20 ЄДРПОУ: 23887613 р/р UA 408201720344290001000006559</p>
<p>тел.: (066) 870-10-10 (097) 780-10-10 e-mail support@id.factor.ua</p>	<p><i>Державна казначейська служба України у м. Київ.</i> <i>УДКСУ у Львівському р-ні м. Львів</i></p>
<p>Директор ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ІНКОР" №43360482 Місто Харків</p>	<p>УКРАЇНА ЛЮБЧУКОВА ІРИНА ІВАНІВНА e-mail irina.lubchukova@gmail.com Директор "КРОК ЗА КРОКОМ" ЛЬВІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 23887613 Місто Львів <i>Юліана Слюсар</i></p>